



**PERMOHONAN SURAT SOKONGAN
BAGI MENDAPATKAN PAS PELAJAR (BARU/LANJUTAN)**
Application to obtain Letter of Support for Student Pass (New/Extension)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA
BAHAGIAN PENDIDIKAN SWASTA
PRIVATE EDUCATION DIVISION
ARAS 3, BLOK E2, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 W.P. PUTRAJAYA
Tel: 03-8884 9536/9571 Faks: 03-8888 6676/6679

PERINGATAN :**NOTES**

- Permohonan hendaklah dibuat oleh Guru Besar/Pengetua atau Pengerusi Lembaga Pengelola institusi berkenaan
Application is to be made by the Head Teacher/Principal/Chairman of the Board of Governors of the Institution
- Semua maklumat perlu dilengkapkan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak
Complete all information. Incomplete application will be rejected

BAHAGIAN A:**PART A:**

1. Jenis Permohonan: Sila tandakan (✓)
Types of Application: Please tick (✓)

Baru <i>New</i>	Lanjutan <i>Extension</i>
	Permohonan kali ke <i>This is theapplication</i>

2. Untuk **permohonan perlanjutan**, sertakan salinan Surat Sokongan terdahulu
For extension of student pass, please attach a copy of the previous MoE's Letter of Support

BAHAGIAN B:**PART B:**

3. Maklumat institusi

Particulars of institution

Nama institusi <i>Name of institution</i>		
Alamat institusi <i>Address of institution</i>		
No. telefon <i>Telephone No</i>		
No. faks <i>Faks No.</i>		
E-mel <i>E-mail</i>		
No. Perakuan Pendaftaran <i>Certificate Registration No.</i>	Tamat Tempoh: <i>Date of Expiry</i>	
No. Perakuan Kelulusan KDN <i>Ministry of Home Affairs Approval No.</i>	Tamat Tempoh: <i>Date of Expiry</i>	
Kapasiti Maksimum Pelajar <i>Total Students Capacity</i>		
Jumlah Pelajar Terkini <i>Current Students Enrolment</i>	Pelajar Tempatan <i>(Local Students)</i>	Pelajar Antarabangsa <i>(International Students)</i>

BORANG BPS III

Kementerian Pendidikan Malaysia, Bahagian Pendidikan Swasta, Aras 3, Blok E2,
Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62604 W. P. Putrajaya
Tel: 03 8884 9536/9571 Fax: 03 8888 6676/6679 Website: <http://www.moe.gov.my/bps>

BAHAGIAN C:**PART C:****4. MAKLUMAT PELAJAR**
PARTICULARS OF STUDENT

Nama penuh (dalam huruf besar) <i>Full Name (in capital letters)</i>	
Nama lain, jika ada <i>Other name/s, if any</i>	
Alamat kediaman <i>Home Address</i>	
Jantina <i>Gender</i>	
Umur <i>Age</i>	
Status perkahwinan <i>Marital Status</i>	
Warganegara <i>Nationality</i>	

5. Butir-butir mengenai pasport
(Sertakan salinan muka surat yang menunjukkan maklumat pemohon)
Particulars of passport
(Attach a copy of the page showing the particulars of the applicant)

Nombor pasport <i>Passport number</i>	
Tarikh tamat tempoh <i>Expiry date</i>	

6. Kursus yang akan dihadiri
Courses to be attended

Kursus <i>Courses</i>	Tempoh <i>Duration</i>

7. Tempoh pas pelajar diminta:
*Duration of student pass required*8. Tarikh mula dikehendaki belajar:
*Date of commencement*9. Tarikh dikehendaki pulang (anggaran):
*Date required to leave this country (estimate)***BORANG BPS III**

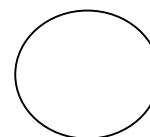
BAHAGIAN D: JAMINAN INSTITUSI
PART D: INSTITUTION'S GUARANTEE

10. SayaNo. K.P/Pasport:selaku Guru Besar/Pengetua/Pengerusi Lembaga Pengelola memberi jaminan bahawa pelajar ini, dan Nombor Pasport warganegara selepas diberi pas pelajar tidak akan melibatkan diri dalam kegiatan boleh memudaratkan atau menjejaskan keselamatan dan keamanan Malaysia serta ketenteraman awam atau melanggar apa-apa undang-undang atau peraturan-peraturan yang berkuat kuasa. Saya berjanji akan melaporkan kepada pihak yang bertanggungjawab sekiranya pelajar berkenaan melanggar syarat-syarat tersebut di atas;
I,...../I/C No/Passport:..... Head Teacher / Principal/Chairman of the Board of Governors hereby guarantee that this studentPassport number ofcitizenship, after being issued the student pass shall not be involved in any offensive activities or disrupt the peace and security of Malaysia or violate any of its laws and regulations. I shall report to the relevant authorities if the student breaches the aforementioned;

11. Saya dengan ini memberi jaminan bahawa Lembaga Pengelola institusi pendidikan swasta ini akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pemohon ini semasa beliau berada di Malaysia di bawah pengajian di institusi pendidikan swasta ini ;
I hereby guarantee that the Board of Governors of this private educational institution will be fully liable to the applicant while he/she is in Malaysia studying under our institution;

12. Saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat yang diberi adalah benar dan menurut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969);
I make this declaration with full belief that the information given are true and in accordance with the provisions of the Statutory Declaration Act 1960 (Revised 1969);

13. Maklumat yang tidak benar/mengelirukan boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.
Any wrong/misleading information may caused the application to be rejected.



Cap Rasmi
 Official Stamp

 (Tandatangan)
 (Signature)

Nama : _____
Name

No. KP/Pasport : _____
IC/Passport No.

Tarikh : _____
Date

SENARAI SEMAK (Tandakan ✓ pada ruang berkenaan)
CHECKLIST (Please tick)

Bersama-sama ini disertakan salinan:

Attached the following copies of certified documents:

Bil. No.	Keperluan Needs	Tandakan Tick
1.	Sijil Perakuan Pendaftaran Institusi yang terkini, termasuk: <i>Current Certificate of Registration, including</i>	
	Lampiran A; dan <i>Attachment A; and</i>	
	Lampiran B <i>Attachment B</i>	
2.	Surat kelulusan Kementerian Dalam Negeri (KDN) untuk merekrut pelajar antarabangsa <i>Approval letter from the Ministry of Home Affairs for international student recruitment</i>	
3.	Satu salinan muka surat pasport yang menunjukkan maklumat pelajar <i>A copy of the passport page showing the particulars of the student</i>	
4.	Satu salinan surat tawaran belajar daripada institusi <i>A copy of offer letter from the institution</i>	
5.	Jika pelajar bertukar institusi, sertakan: <i>If student has changed institution, please enclose:</i>	
	a. surat pelepasan daripada insitusi asal, dan surat tawaran dari institusi baru <i>a release letter from previous institution, and an offer letter from the new institution</i>	
	b. pas pelajar/visa terkini <i>Current student pass/visa</i>	

BORANG BPS III

PROSEDUR DAN SYARAT BAGI PERMOHONAN SURAT SOKONGAN PAS PELAJAR

Untuk mendapatkan surat sokongan pas pelajar bagi dikemukakan kepada pihak Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), permohonan hendaklah dikemukakan oleh pihak **institusi pendidikan swasta** (IPS) yang berkenaan dengan mengikut prosedur yang berikut;

1. Lengkapkan Borang BPS III. Satu (1) salinan sahaja diperlukan
[Hanya borang yang lengkap akan diproses. Borang yang tidak lengkap - tidak diproses]
2. Permohonan hendaklah diuruskan oleh pihak institusi pendidikan swasta (IPS) yang berkenaan melalui Pengerusi Lembaga Pengelola/Pengetua/Guru Besar
3. Hendaklah disertakan salinan dokumen-dokumen berikut;
 - a) Pasport pelajar (Semua muka surat bagi Pusat Bahasa/Kemahiran/Latihan) Muka surat pertama pasport bagi pelajar sekolah
 - b) Surat tawaran belajar
 - * c) Sijil Perakuan Pendaftaran Institusi
 - * d) Surat Perakuan Kelulusan Kementerian Dalam Negeri (KDN) untuk merekrut pelajar asing/antarabangsa.

[Nota * : Perkara 3(c) dan 3(d) hanya diperlukan untuk permohonan yang pertama sahaja dan jika terdapat maklumat terbaharu mengenai institusi berkenaan]

A. SYARAT

Permohonan mendapatkan surat sokongan pas pelajar ini adalah berpandukan dengan syarat-syarat yang ditetapkan serta mematuhi peraturan dan undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

1. Kelayakan umur pelajar.
 - a. Pusat Bahasa/Kemahiran/Latihan :
Melainkan pelajar tajaan kerajaan, syarikat atau mana-mana organisasi yang sah, umur pemohon hendaklah tidak melebihi **35 tahun**.
2. Kelayakan akademik pelajar.
 - a. Seseorang pemohon yang ingin belajar sesuatu bahasa di Pusat Bahasa, keputusan peperiksaan subjek bahasa yang telah diambil di negara asal mereka mestilah kurang memuaskan.
 - b. Kursus bahasa yang akan diikuti adalah diperlukan untuk melanjutkan pengajian di institusi pengajian tinggi.
3. Syarat-syarat lain.
 - a. Syarat-syarat lain dalam kelulusan penubuhan institusi pendidikan yang ditetapkan oleh Kementerian Pelajaran adalah terpakai.
 - b. Pelajar dikehendaki mengikuti kelas pengajian sekurang-kurangnya tiga (3) jam setiap hari.

B. PERINGATAN

1. Setiap institusi pendidikan adalah disarankan untuk memantau aktiviti sosial/ harian pelajar antarabangsa menerusi Unit Hal Ehwal Pelajar Antarabangsa agar disiplin dan garis panduan perekrutan pelajar antarabangsa dipatuhi.
2. Pelanggaran mana-mana syarat termasuk pelajar menyalahgunakan pas pelajar untuk tujuan lain boleh menyebabkan kelulusan Kementerian Dalam Negeri (KDN) ditarik balik dan tindakan sewajarnya akan dikenakan oleh pihak Kementerian Pelajaran Malaysia seperti yang termaktub dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) dan peraturan-peraturan di bawahnya.

BORANG BPS III