

**PERMOHONAN UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR  
SEBAGAI GURU TUISYEN**

---

**Bahagian 1 : Butir-butir Pemohon**

1. Nama Penuh (Huruf Besar) \_\_\_\_\_
2. Nombor Kad Pengenalan \_\_\_\_\_
3. (i) Tarikh Lahir \_\_\_\_\_  
(ii) Umur Pada Tarikh Memohon \_\_\_\_\_
4. (i) Nama Jawatan yang Disandang \_\_\_\_\_  
(ii) Gred Jawatan Hakiki \_\_\_\_\_  
(iii) Skim Perkhidmatan \_\_\_\_\_
5. (i) Alamat Penuh Tempat Bertugas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. (i) Tarikh Perlantikan ke Dalam Perkhidmatan \_\_\_\_\_  
(ii) Tarikh Pengesahan Jawatan \_\_\_\_\_  
(iii) Taraf Perkhidmatan : Tetap/Percubaan/Kontrak/Sementara\*
7. (i) Gaji Bulanan RM \_\_\_\_\_  
(ii) Elaun-elaun RM \_\_\_\_\_
8. Sila nyatakan mata pelajaran dan kelas yang diajar :  

| Mata Pelajaran | Kelas |
|----------------|-------|
| _____          | _____ |



4. Pusat Tuisyen bukan dimiliki oleh suami/isteri/ibu/bapa/adik beradik/saudara mara atau ahli keluarga yang lain.
5. Tempoh kelulusan dipohon mulai : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
6. Masa : Dalam waktu pejabat  di luar waktu pejabat   
(Tandakan √ dalam kotak yang berkenaan)
7. Tempoh masa (jam) dalam seminggu \_\_\_\_\_
8. Kekerapan dalam seminggu \_\_\_\_\_
9. Bayaran yang diterima sebulan RM \_\_\_\_\_
10. Sama ada menggunakan kemudahan pejabat atau tidak : Ya / Tidak\*
11. Adakah pernah diluluskan melakukan pekerjaan luar sebagai guru tuisyen: Ya / Tidak\*
12. Jika Ya, sila penuhi maklumat di bawah:

| Nama Pekerjaan Luar | No Rujukan surat Kelulusan dan tarikh |
|---------------------|---------------------------------------|
| _____               | _____                                 |
| _____               | _____                                 |
| _____               | _____                                 |

**Bahagian III : Perakuan Pegawai**

1. Saya \_\_\_\_\_ mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.
2. Dengan ini saya memohon kelulusan untuk melakukan pekerjaan luar seperti di Bahagian II dan berjanjikan mematuhi syarat yang dikenakan.

Tarikh \_\_\_\_\_ (Tandatangan Pegawai)

## Bahagian V : Perakuan Ketua Jabatan

1. Saya mengesahkan bahawa :
  - i) Semua maklumat yang diberikan oleh pegawai di atas adalah benar
  - ii) Pekerjaan ini \* menjejaskan/tidak menjejaskan kegiatan kurikulum dan Ko-Kurikulum di jabatan/bahagian/maktab/sekolah.

2. Ulasan penilaian prestasi semasa pegawai secara ringkas:

---

---

3. Saya menyokong/tidak menyokong\* permohonan pegawai di atas sebab-sebab berikut :-

---

---

Tarikh \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_  
Nama Penuh

\_\_\_\_\_  
Cap Jabatan/Bahagian/Maktab/  
Sekolah

**Bahagian VI: Untuk Pertimbangan Bagi Permohonan Gred 44 dan Ke Bawah Ulasan dan Keputusan Pengarah Pelajaran Negeri/Bahagian Pendidikan Guru/Bahagian Pengerusi Pendidikan Teknik dan Vokasional.**

1. Saya menyokong/tidak menyokong\* permohonan pegawai ini atas sebab-sebab berikut:-

---

---

2. Keputusan

Tidak diluluskan

Diluluskan tertakluk kepada Syarat-syarat yang ditetapkan

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pengarah  
\*Pengarah Pelajaran Negeri /Bahagian  
Pendidikan Guru/Bahagian Pengerusi  
Pendidikan Teknik dan Vokasional.

(Tandakan √ mana yang berkenaan)

\_\_\_\_\_  
Nama Penuh

Tarikh \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cap Jabatan/Bahagian

**Bahagian VI: Untuk Pertimbangan Bagi Permohonan Gred 48 dan Ke Bawah Ulasan dan Keputusan Pengarah Pelajaran Negeri/Bahagian Pendidikan Guru/Bahagian Pengerusi Pendidikan Teknik dan Vokasional.**

3. Saya menyokong/tidak menyokong\* permohonan pegawai ini atas sebab-sebab berikut:-

---

---

4. Keputusan

Tidak diluluskan

Diluluskan tertakluk kepada Syarat-syarat yang ditetapkan

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pengarah  
\*Pengarah Pelajaran Negeri /Bahagian Pendidikan Guru/Bahagian Pengerusi Pendidikan Teknik dan Vokasional.

(Tandakan √ mana yang berkenaan)

\_\_\_\_\_  
Nama Penuh

Tarikh \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cap Jabatan/Bahagian

\* potong yang mana tidak berkenaan