

JADUAL PERTAMA

Peraturan 5

**BORANG B**

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI SEORANG  
PENGELOLA/ PEKERJA\* INSTITUSI PENDIDIKAN

*PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN (PENDAFTARAN  
INSTITUSI PENDIDIKAN) 1997*

Ketua Pendaftar  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Dengan hormatnya saya mengemukakan permohonan pendaftaran diri saya sebagai seorang  
pengelola/pekerja\* bagi.....

*(Nama Institusi Pendidikan)*

di.....  
.....

*(Alamat)*

Yang benar,

.....  
*(Tandatangan Pemohon)*

Nama Penuh : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

- 
- Potong jika tidak berkenaan

BAHAGIAN I

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

1. Nama penuh : .....  
(Huruf besar)
2. Kewarganegaraan : ..... Keturunan : .....
3. Butir-butir kad pengenalan/Pasport

Kad Pengenalan/ Pasport	Nombor	Tarikh dikeluarkan	Tempat dikeluarkan
Kad Pengenalan Baru			
Kad Pengenalan Lama			
Pasport			

(Sila lampirkan salinan kad pengenalan/pasport yang telah disahkan)

4. (a) Alamat tetap : .....  
..... Poskod : .....
- (b) Alamat surat-menyurat : .....  
..... Poskod : .....

No. telefon :    -

No. faks :    -

No. E-Mail :



8. Pengakuan Pemohon :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :-

- (a) Saya tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh mahkamah dan tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau didenda seperti yang dinyatakan dalam subseksyen 90(1) Akta Pendidikan 1996; dan
- (b) Segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
(Tarikh)

Bahagian II

UNTUK DIISI OLEH PENERUSI LEMBAGA PENGELOLA  
JIKA PEMOHON ADALAH SEBAGAI PENGELOLA

Saya mengesahkan bahawa .....  
(Nama Pemohon)

Telah dinamakan/dipilih/dilantik\* oleh .....  
(Pihak Yang Menamakan/Memilih/Melantik)

..... di bawah perenggan .....  
(Nombor Perenggan Suratcara)

Suratcara Pengelolaan Sekolah/Institusi Pendidikan\* .....  
.....  
(Nama Institusi Pendidikan)

.....  
(Tandatangan Pengerusi Lembaga Pengelola)

Cap Rasmi

Nama : .....

No. K.P. : .....

.....  
(Tarikh)

BAHAGIAN III

UNTUK DIISI OLEH PENGETUA/GURU BESAR JIKA PEMOHON  
ADALAH SEBAGAI PEKERJA

Saya mengesahkan bahawa .....  
(Nama Pemohon)

telah dilantik sebagai .....  
(Nama Jawatan)

.....  
(Nama Institusi Pendidikan)

.....  
(Tandatangan Pengetua/Guru Besar)

Nama : .....

No. K.P : .....

Cop  
Rasmi

.....  
(Tarikh)

BAHAGIAN IV  
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Keputusan Ketua Pendaftar:

<input type="checkbox"/>	Diluluskan	No. Permit <input type="text"/>
--------------------------	------------	------------------------------------

<input type="checkbox"/>	Tidak Diluluskan	No. Perakuan <input type="text"/>
--------------------------	------------------	--------------------------------------

Cap  
Rasmi

---

..... (Tandatangan Ketua Pendaftar)	..... (Tarikh)
--	-------------------

Tindakan:

No. Perakuan Pendaftaran Sementara	Tarikh Dikeluarkan	Tarikh Habis Tempoh	..... (Tandatangan Pegawai)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

No. Perakuan Pendaftaran	Tarikh Dikeluarkan	Tarikh Habis Tempoh	..... (Tandatangan Pegawai)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	