



| **PANDUAN PEMOHON** |
| --- |

* Pembaharuan SPP, Permit Pengelola, Permit Pekerja dan Permit Mengajar MESTI dibuat serentak mulai 1 Oktober setiap tahun semasa.
* Sila tandakan [ **√** ] bagi setiap dokumen sokongan yang disertakan.
* Pastikan resit pembayaran permohonan di sertakan. Permohonan tidak akan diproses sekiranya pembayaran belum dibuat.

| **BUTIRAN INSTITUSI** |
| --- |

| **Nama IPS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | **Kod IPS** | **J** |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pengerusi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | **Daerah** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **No Tel HP Pengerusi** | **0** | **1** |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  | **Lokasi Pengambilan Dokumen**  **[Sila tandakan √]** | | **PPD** | | | **[ ]** | | |
| **JPN** | | | **[ ]** | | |

| **PEMBAHARUAN TAHUNAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN (TADIKA)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS DOKUMEN** | **TANDAKAN**  **[ √ ]** | **CATATAN** |
| 1 | Sijil Perakuan Pendaftaran Asal |  |  |
| 2 | Resit Pembayaran Permohonan |  |  |
| 3 | Permit Pengerusi dan ALP Asal |  |  |
| Permit Pekerja Asal *(jika berkaitan)* |  |  |
| 4 | Permit Mengajar Asal |  |  |
| 5 | Surat Akuan Tiada Perubahan |  |  |
| 6 | Salinan Surat Sokongan 3 Agensi (PBT, Bomba, Kesihatan) |  |  |

| **PEMBAHARUAN 5 TAHUN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN (LAIN-LAIN IPS)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS DOKUMEN** | **TANDAKAN**  **[ √ ]** | **CATATAN** |
| 1 | Sijil Perakuan Pendaftaran Asal |  |  |
| 2 | Resit Pembayaran Pembaharuan |  |  |
| 3 | Permit Pengerusi dan ALP Asal |  |  |
| Permit Pekerja Asal *(jika berkaitan)* |  |  |
| 4 | Permit Mengajar Asal |  |  |
| 5 | Laporan Instrumen Pemantauan & Pembaharuan *(dapatkan dari Pegawai Swasta Daerah)* |  |  |
| 6 | Salinan Surat Sokongan 3 Agensi (PBT, Bomba, Kesihatan) |  |  |

| **PEMBAHARUAN TAHUNAN PERMIT PENGELOLA, PERMIT PEKERJA & PERMIT MENGAJAR** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS DOKUMEN** | **TANDAKAN**  **[ √ ]** | **CATATAN** |
| 1 | Salinan Sijil Pendaftaran Perakuan |  |  |
| 2 | Resit Pembayaran Pembaharuan |  |  |
| 3 | Permit Pengerusi dan ALP Asal | \* |  |
| 4 | Permit Pekerja Asal | \* |  |
| 5 | Permit Mengajar Asal | \* |  |

**\*Tandakan TB jika TIDAK BERKAITAN**