



**PERMOHONAN SURAT SOKONGAN BAGI MENDAPATKAN PAS PENGGAJIAN
(BAHARU)**

Application to obtain Letter of Support for an Employment Pass (New)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA
BAHAGIAN PENDIDIKAN SWASTA
PRIVATE EDUCATION DIVISION
ARAS 3, BLOK E2, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 W.P. PUTRAJAYA
Tel: 03-8884 9536/9571 Faks: 03-8888 6676/6679

PERINGATAN :

REMINDER:

- Permohonan **hanya** boleh dibuat oleh **Guru Besar/Pengetua** atau **Pengerusi Lembaga Pengelola institusi** berkenaan.
*Application is **only** to be made by the **Head Teacher/Principal or Chairman, Board of Governors of the institution** only.*
- Semua maklumat perlu dilengkapkan. **Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.**
*Complete all information. **Incomplete application will be rejected.***

BAHAGIAN A:

PART A:

1. Bilangan permohonan: (Seperti dalam Bahagian D) Sila letakkan bilangan dalam kotak.
Number of application: (As in Part D) Please put in the number in the box.

BAHAGIAN B:

PART B:

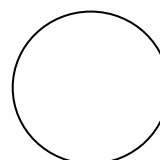
2. Maklumat institusi:
Particulars of institution:

Nama institusi <i>Name of institution</i>	
Alamat institusi <i>Address of institution</i>	
No. telefon <i>Telephone No.</i>	
No. Telefon Bimbit <i>Handphone No.</i>	
No.faks <i>Fax No.</i>	
E-mel <i>E-mail</i>	
No. Perakuan Pendaftaran: <i>Registration No.</i>	
Tarikh tamat Perakuan Pendaftaran: <i>Registration Expiry date.</i>	

BAHAGIAN C : JAMINAN MAJIKAN

PART C : EMPLOYER'S GUARANTEE

3. Saya No. K.P/Pasport:
.....selaku ***Guru Besar/Pengetua/Pengerusi Lembaga Pengelola**
**(gariskan mana yang berkenaan)memberi jaminan bahawa guru-guru(seperti di Bahagian D) selepas diberi pas penggajian tidak akan melibatkan diri dalam kegiatan yang boleh memudaratkan atau menjejaskan keselamatan dan keamanan Malaysia serta ketenteraman awam atau melanggar apa-apa undang-undang atau peraturan-peraturan yang berkuat kuasa. Saya berjanji akan melaporkan kepada pihak yang bertanggungjawab sekiranya guru/guru-guru tersebut melanggar syarat-syarat di atas.*
*I,..... Identification Card/Passport No..... *Head Teacher/Principal/Chairman, Board of Governors *(underline the suitable designation) hereby guarantee that this teachers(as in Part D) after being issued the employment pass shall not be involved in any offensive activities or disrupt the peace and security of Malaysia or violate any of its laws and regulations. I shall report to the relevant authorities if the teacher breaches the aforementioned.*
4. Saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat yang diberi adalah benar dan menurut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969);
I make this declaration with full belief that the information given are true and in accordance with the provisions of the Statutory Declaration Act 1960(Revised 1969).
5. **Saya dengan ini memberi jaminan bahawa Lembaga Pengelola institusi pendidikan swasta ini akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pemohon/pemohon-pemohon seperti di Bahagian D ini semasa beliau/mereka berada di Malaysia di bawah penggajian institusi pendidikan swasta ini;**
I hereby guarantee that the Board of Governors of this private educational institution will be fully liable to the applicant/applicants as at Part D while he/she/they is/are in Malaysia under our employment;
6. Sepanjang pengetahuan saya, semua anggota pengurusan, staf dan tenaga pengajar yang diambil bekerja dalam institusi pendidikan tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah; dan
To the best of my knowledge, all members of the management, staff and teaching staff employed in the educational institution are free from any criminal record; and
7. Maklumat yang tidak benar/mengelirukan boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.
Any wrong/misleading information may caused the application to be rejected.



Cap Rasmi

Official Stamp

.....

(Tandatangan)
(Signature)

Nama :
Name

No. KP/Pasport :
Identification Card/Passport No.

Tarikh :
Date

BAHAGIAN D:
PART D:

1. Maklumat pegawai dagang
Particulars of expatriate

Nama penuh (dalam huruf besar) <i>Full Name (in capital letters)</i>	
Nama lain, jika ada <i>Other name/s, if any</i>	
Alamat kediaman <i>Home Address</i>	
Jantina <i>Gender</i>	
Umur <i>Age</i>	
Status perkahwinan <i>Marital Status</i>	
Warganegara <i>Nationality</i>	
Nombor pasport <i>Passport number</i>	
Tarikh tamat tempoh <i>Expiry date</i>	

(Sertakan salinan muka surat pasport yang menunjukkan maklumat pemohon)
(Attach a copy of the passport page showing the particulars of the applicant)

2. Jawatan yang ditawarkan
(Position)

--

3. Mata pelajaran yang akan diajar mengikut kelas
Subjects to be taught according to classes

Mata pelajaran <i>Subjects</i>	Kelas <i>Classes</i>

4. Kelayakan akademik dan ikhtisas
Academic and professional qualifications

Nama Institusi <i>Name of institution</i>	Kelayakan <i>Qualification</i>

Sertakan salinan sijil kelayakan akademik dan ikhtisas tertinggi
Attach a copy of the highest academic and professional qualifications

5. Pengalaman dalam pendidikan
Experience in education

Tarikh <i>Date</i>	Pengalaman dalam bidang pendidikan <i>Experience in education</i>

Sertakan *resume* pemohon
Attach a copy of the applicant's resume

6. Gaji Pokok (tidak termasuk elaun-elaun):
Basic salary (allowance not included):
7. Tempoh pas pengajian diminta: tahun
Duration of working permit required: years
8. Tarikh mula dikehendaki bertugas:
Date of commencement

Saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat yang diberi adalah benar dan menurut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969);
I make this declaration with full belief that the information given are true and in accordance with the provisions of the Statutory Declaration Act 1960(Revised 1969).

.....
(Tandatangan)
(Signature)

Nama :
Name

No. KP/Pasport :
Identification Card/ Passport No.

Tarikh :
Date

SENARAI SEMAK (Tandakan pada ruang berkenaan)
CHECKLIST (Please tick)

Bersama-sama ini disertakan salinan:
Attached the following copies of certified documents:

Bil. No.	Keperluan Needs	Tandakan Tick
1.	Salinan Perakuan Pendaftaran Institusi yang terkini yang telah disahkan oleh majikan. <i>Current Certificate of Registration which had been endorsed by the employer.</i>	
2.	Salinan muka surat pasport yang menunjukkan maklumat pemohon yang telah disahkan oleh majikan. <i>Copy of the passport page showing the particulars of the applicant which had been endorsed by the employer.</i>	
3.	Salinan kontrak terkini yang telah disahkan dan ditandatangani oleh majikan dan pemohon. <i>Copy of the contract which had been endorsed and signed by both employer and employee.</i>	
4.	Salinan resume pemohon yang telah disahkan oleh majikan. <i>Copy of applicant's resume which had been endorsed by the employer.</i>	
5.	Salinan sijil kelayakan akademik dan ikhtisas tertinggi yang telah disahkan oleh majikan. <i>Copy of the highest academic and professional qualifications which had been endorsed by the employer.</i>	
6.	Salinan Surat Kelulusan Pertukaran Pengetua/Guru Besar sekiranya permohonan untuk jawatan tersebut dikemukakan yang telah disahkan oleh majikan. <i>Copy of the Approval Letter For Changes of Principal/Headmaster which had been endorsed by the employer.</i>	