**LAMPIRAN 1**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

**PERMOHONAN PENUBUHAN TADIKA SWASTA**

ARAHAN: Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen berikut dan hendaklah disusun mengikut tertib susunan di bawah.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Dokumen** | **Tandakan ( √ )**  |
| 1. | Senarai Semak Dokumen Permohonan Penubuhan Tadika Swasta |  |
| 2. | Borang Permohonan Penubuhan Tadika yang lengkap diisi (Borang BPS C1) |  |
| 3. | Salinan Kad Pengenalan Pemohon |  |
| 4. | Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan |  |
| 5. | Salinan Borang 24 (SSM) / *Dokumen Seksyen14,51,78 Akta Syarikat 2016* |  |
| 6. | Salinan Borang 49 (SSM) |  |
| 7. | Salinan Memorandum & Article (SSM) / Perlembagaan Pertubuhan (jika berkaitan) |  |
| 8. | Maklumat Pengelola-PengelolaSalinan kad pengenalan |  |
| 9. | Suratcara Pengelola |  |
| 10. | Salinan Pelan Lantai Premis/Bangunan |  |
| 11. | Salinan Pelan Lokasi Premis/Bangunan |  |
| 12. | Surat Sokongan/Kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan(PBT), jika ada |  |
| 13. | Surat Sokongan/Kelulusan Jabatan Kesihatan, jika ada |  |
| 14. | Surat Sokongan/Kelulusan Jabatan Bomba dan Penyelamat, jika ada |  |
| 15. | Salinan Perjanjian Sewaan/Pajakan/Kelulusan (jika berkaitan) |  |