\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nama dan alamat pemohon*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh :

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Pahang,

Bandar Indera Mahkota,

25200 Kuantan.

**(u.p : Unit Pendidikan Swasta)**

Tuan,

**PERMOHONAN MENUBUHKAN TADIKA SWASTA / PUSAT TUISYEN / PUSAT PERKEMBANGAN MINDA / PUSAT BAHASA / PUSAT KEMAHIRAN / PUSAT KOMPUTER**

Merujuk perkara di atas.

2. Saya .................................................... No. MyKad : .......................................... memohon penubuhan IPS tersebut seperti alamat di bawah;

**Alamat Premis :**

**No. Telefon :**

3. Segala kerjasama daripada tuan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar;

..........................................