

UNIT PENDIDIKAN SWASTA
SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PULAU PINANG

Senarai Semak Permohonan Permit Mengajar Tadika Swasta

1. Borang I (Borang Permohonan Permit Guru Tadika Swasta) - 3 salinan
2. Gambar terbaru berukuran passport
(berpakaian kemas, sopan dan sesuai) - 3 salinan
3. Salinan Kad Pengenalan - 1 salinan
4. Surat Akaun Doktor - 1 salinan
5. Salinan Sijil-Sijil :
 - i) SPM/MCE, STP/STPM/HSC - 1 salinan
 - ii) Sijil Maktab Perguruan - 1 salinan
 - iii) Ijazah/Diploma - 1 salinan
 - iv) Sijil lain (jika ada) - 1 salinan(Semua Salinan sijil hendaklah diakui sah / disahkan)
6. Bayaran Guru Tadika – RM5.00 (proses) + RM2.00 (tahunan) = RM7.00
Hendaklah dibuat secara tunai di Unit Akaun Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang.

Syarat-syarat Asas Tenaga Pengajar Rakyat Malaysia
(Guru Tidak Terlatih)

JENIS / TAHAP KURSUS	KELAYAKAN GURU (MINIMA)
Tadika	- SPM/MCE - Sijil Kursus Guru Tadika

BORANG I

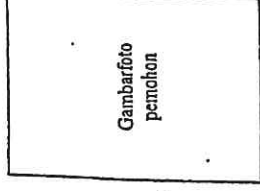
KAEDAH-KAEDAH PELAJARAN (KINDERGARTEN DAN SEKOLAH ASUHAN) (PENDAFTARAN), 1972

(Kedah 12)

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI SEORANG GURU DI KINDERGARTEN DAN SEKOLAH ASUHAN

BAHAGIAN I - (Hendaklah diisi oleh pemohon)

Kepada Pendaftar Guru-Guru,



Tuan,

Bersama ini saya sampaikan butir-butir mengenai diri saya seperti di bawah ini dan meminta tuan supaya mendaftarkan saya sebagai seorang guru di Kindergarten-kindergarten dan sekolah-sekolah asuhan

1. Nama penuh dalam bahasa Inggeris
(dalam huruf besar)
2. Jantina
3. Nama penuh dalam huruf Cina (jika berkenaan)
4. Lain-lain nama dalam bahasa Inggeris (jika ada)
5. Nama dalam mana perkakuan dikedahki ditulis, jika bertlain daripada (1)
6. Alamat rumah sekarang
7. Jika berkahwin, nama, alamat dan pekerjaan suami/isteri
(dalam huruf besar)
8. Tarikh lahir
9. Loghat ibunda
10. Tempat lahir : Negeri
- Daerah
- Bandar/Pekatan

11. (Hendaklah diisi jika pemohon telah lahir di luar Malaysia Barat)

Saya pertama kali masuk Malaysia Barat pada

12. Saya tidak pernah meninggalkan Malaysia Barat kecuali pada masa yang dinyatakan di bawah ini

Tarikh Meninggalkan Malaysia Barat	Negeri atau negeri-negeri yang diawali	Tarikh kembali ke Malaysia Barat

13. Butir-butir Kad Penggajian :

No Tarikh dikeluarkan

Tempat dikeluarkan

14. (a) Jika pemohon seorang Warganegara Persekutuan nyatakan :

Sijil No Tarikh dikeluarkan

Tempat dikeluarkan

(b) Jika pemohon seorang Rakyat Negeri nyatakan :

Sijil No Tarikh dikeluarkan

15. BUTIR-BUTIR MENGENAI PELAJARAN, AKADEMIK DAN PROFESIONAL (SEMUA sekolah, kolej dan universiti yang dihadiri hendaklah dicatitkan. Sertakan saliran siji-sijil).

Nama dan alamat sekolah, kolej, dsb	Tarikh masuk	Tarikh Meletakkan	Kelulusan

16. BUTIR-BUTIR MENGENAI SEMUA PEKERJAAN (Pelajaran dan Bukan Pelajaran)

Nama dan alamat Sekolah atau lain-lain majikan	Tarikh masuk	Tarikh Tamat	Kelulusan

17. Saya tidak bertugas dalam apa-apa pekerjaan atau perniagaan melainkan sebagai seorang guru, kecuali sebagaimana dinyatakan di bawah ini :

Jenis pekerjaan atau perniagaan	Nama dan alamat majikan

18. Permalkah pendaftaran kamu ditolak atau dipotong dari Daftar sebagai seorang guru, pengurus, pengelola, atau pekerja bagi sesuatu sekolah yang termasuk sesuatu kindergarten dan sekolah asuhan ? Jika pernah, beri butir-butir penuh.

19. Matapelajaran-matapelajaran yang pemohon berkelayakan mengajar dan yang baginya suatu perakuan pendaftaran diminta.

Matapelajaran atau Matapelajaran-matapelajaran	Dalam bahasa Pengantar apakah	Dijenis sekolah apakah
(a)		
(b)		
(c)		

20. RUTUKAN-RUTUKAN :

(Dua rujukan tentang kelakuan pemohon oleh orang yang telah kenal sendiri pemohon selama lima tahun yang lalu sebelum sahaja tarikh permohonan)

Nama dan alamat sidirujuk yang surat-surat sokongannya dirutukan	Pekerjaan	Tempoh lamanya sidirujuk telah kenal sendiri pemohon

21. Saya sertakan suatu perakuan perubahan sebagaimana dikedahkannya oleh kaedah 12(1)(c) dalam Kaedah-Kaedah Pelajaran (Kindergarten dan Sekolah Asuhan), 1972 yang ditandatangani oleh

..... seorang Pegawai Perubahan bertaraf berahmat

Tarikh
Tandatangan pemohon

PERINGATAN:

Borang ini hendaklah diisi **DALAM TIGA SALINAN** dan mestilah disertai dengan enam keping gambarfoto pemohon mengikut saiz paspot Satu gambarfoto hendaklah diletakkan pada tiap-tiap satu salinan borang dan gambarfoto-gambarfoto yang lebihnya itu hendaklah ditandatangani dan dipernai di sebelah belatangannya sebagaimana diminta oleh kaedah 12(1)(a)

AMARAN:

Pemohon adalah diminta memberi perhatian kepada seksyen 122 Akta Pelajaran 1961 bertentangan dengan penalti-penalti bagi membuat sesuatu pernyataan yang palsu atau menggelirukan dalam borang ini.

BAHAGIAN II

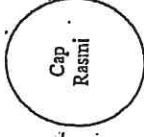
(Hendaklah diisi oleh Pengerusi bagi lembaga pengelola-pengelola Kindergarten atau Sekolah Asuhan dimana pemohon akan bekerja)

Pemohon telah dipertugaskan mengajar di Kindergarten/Sekolah Asuhan
mulai dari

Nama dan Alamat Kindergarten/Sekolah Asuhan

Tandatangan Pengerusi

Tarikh



BAHAGIAN III DAN IV adalah bagi kegunaan Pejabat sahaja.

BAHAGIAN III:

(Hendaklah diisi oleh Pendaftaran Guru-Guru bagi kawasan di mana Kindergarten atau Sekolah Asuhan terlekat)

- (a) No. Indeks H.Q yang dahulu (jika ada) bagi pemohon CR
- (b) Pemohon memegang suatu permit untuk mengajar No.

Sokongan, jika ada di bawah seksyen 83(1) Akta Pelajaran, 1961

Matapelajaran	Pengantar	Jenis Kindergarten atau Sekolah Asuhan

Tarikh
Tandatangan-Pendaftaran-Guru-guru.

BAHAGIAN IV – BAGI KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR BESAR GURU-GURU SAHAJA

Kelulusan-kelulusan yang dituliskan :

Matapelajaran	Pengantar	Jenis Kindergarten atau Sekolah Asuhan

Pemohonan dituliskan :

Pemohon Diberitahu

P.P No

Bertarikh