



KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

JADUAL PERTAMA

Peraturan 5

BORANG 'B'

**PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI SEORANG
PENGELOLA/PEKERJA *INSTITUSI PENDIDIKAN**

**PERATURAN- PERATURAN PENDIDIKAN (PENDAFTARAN)
INSTITUSI PENDIDIKAN) 1997**

Ketua Pendaftar,
Kementerian Pendidikan Malaysia.

Dengan hormatnya saya mengemukakan permohonan pendaftaran diri saya sebagai seorang pengelola/pekerja* bagi.....

(*Nama Institusi Pendidikan*)

di.....

(*Alamat*)

Yang benar,

.....

(*Tandatangan Pemohon*)

Nama Penuh:

No. K.P.:

Tarikh:

* Potong jika tidak berkenaan.

BAHAGIAN I

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

1. Nama penuh:
(*Huruf besar*)
2. Kewarganegaraan: Keturunan:
3. Butir-Butir Kad Pengenalan/Pasport

<i>Kad Pengenalan/ Pasport</i>	<i>Nombor</i>	<i>Tarikh dikeluarkan</i>	<i>Tempat dikeluarkan</i>
Kad Pengenalan Baru			
Kad Pengenalan Lama			
Pasport			

(Silalah lampirkan salinan kad pengenalan/pasport yang telah disahkan)

4. (a) Alamat tetap :
 Poskod:
 (b) Alamat surat-menyurat:
 Poskod:

No. Telefon: -

No. Faks. -

No. E-Mail:

5. Butir-Butir Kelahiran:

(a) Tarikh lahir:
 (hari) (bulan) (tahun)

(b) Tempat lahir:
 (Bandar)
 (Negeri)

6. Maklumat Pekerjaan:

(a) Nama Pekerjaan:
 (b) Jawatan/Pangkat:
 (c) Nama dan alamat majikan:
 Poskod:

No. Telefon: -

7. Pengalaman sebagai pengelola atau pekerja atau guru sekolah atau institusi pendidikan.

Nama dan Alamat Sekolah atau Institusi Pendidikan	Tarikh		Jawatan
	Dari	Hingga	
.....
.....
.....
.....
.....

8. Pengakuan Pemohon:

Saya dengan ini mengesahkan bahawa —

(a) saya tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh mahkamah dan tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau denda seperti yang dinyatakan dalam subseksyen 90(1) Akta Pendidikan 1996; dan

(b) segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar.

.....
 (Tandatangan Pemohon)
 (Tarikh)

BAHAGIAN II

UNTUK DIISI OLEH PENERUSI LEMBAGA PENGELOLA
JKA PEMOHON ADALAH SEBAGAI PENGELOLA

Saya mengesahkan bahawa.....
(*Nama Pemohon*)
telah dinamakan/dipilih/dilantik* oleh
(*Pihak Yang Menamakan/Memilih/Melantik*)
.....di bawah perenggan
(*Nombor Perenggan Suratcara*)
Suratcara Pengelolaan Sekolah/Institusi Pendidikan*
.....
(*Nama Institusi Pendidikan*)

.....
(*Tandatangan Pengerusi Lembaga Pengelola*)

Nama:.....

No. K.P.:

Cop Rasmi
.....
(*Tarikh*)

BAHAGIAN III

UNTUK DIISI OLEH PENGETUA/GURU BESAR JIKA PEMOHON
ADALAH SEBAGAI PEKERJA

Saya mengesahkan bahawa.....
(*Nama Pemohon*)
telah dilantik sebagai
(*Nama Jawatan*)
.....
(*Nama Institusi Pendidikan*)

Cop
Rasmi
.....
(*Tarikh*)

.....
(*Tandatangan Pengetua/Guru Besar*)

Nama:.....

No. K.P.:

Cop
Rasmi
.....
(*Tarikh*)

BAHAGIAN IV
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Keputusan Ketua Pendaftar:

<input type="checkbox"/>	Diluluskan	No. Permit	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Tidak Diluluskan	No. Perakuan	<input type="text"/>

Cop
Rasmi

.....
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....
(Tarikh)

Tindakan:

No. Perakuan Pendaftaran Sementara	<input type="text"/>	Tarikh Dikeluarkan	<input type="text"/>	Tarikh Habis Tempoh	<input type="text"/> (Tandatangan Pegawai)
No. Perakuan Pendaftaran	<input type="text"/>	Tarikh Dikeluarkan	<input type="text"/>	Tarikh Habis Tempoh	<input type="text"/> (Tandatangan Pegawai)