****

**UNIT PENDIDIKAN SWASTA**

**JABATAN PENDIDIKAN NEGERI WP LABUAN**

**SENARAI SEMAK**

**PERMOHONAN PERMIT MENGAJAR**

|  |
| --- |
| **PANDUAN PEMOHON** |

* Permohonan hendaklah ditaip dan diisi dengan lengkap.
* Permit Mengajar boleh dikeluarkan bagi tempoh maksimum lima tahun dan boleh diperbaharui.
* Permit Mengajar bagi pemohon yang bukan warganegara tidak boleh dikeluarkan bagi tempoh yang melebihi tempoh kesahan permit kerja yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang berkenaan.
* Permit Mengajar hendaklah disimpan oleh pemegang permit. Insitusi pendidikan hendaklah menyimpan satu salinan permit mengajar bagi guru yang mengajar di institusi tersebut.
* Pastikan resit pembayaran permohonan di sertakan. Permohonan tidak akan diproses sekiranya pembayaran belum dibuat.

|  |
| --- |
| **BUTIRAN INSTITUSI** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama IPS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | **Kod IPS** | **J** |  |  |  |  |  |  |
| **Nama Pengerusi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | **Daerah** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **No Tel HP Pengerusi** | **0** | **1** |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  | **Lokasi Pengambilan Dokumen**  **[Sila tandakan √]** | | **PPD** | | | **[ ]** | | |
| **JPN** | | | **[ ]** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERMOHONAN PERMIT MENGAJAR (TADIKA)** | | | |
| **BIL** | **JENIS DOKUMEN** | **TANDAKAN**  **[ √ ]** | **CATATAN** |
| 1 | Resit Pembayaran Permohonan *(rujuk butiran di Baucar Bayaran)* |  |  |
| 2 | Sijil Perakuan Pendaftaran |  |  |
| 3 | Salinan IC |  |  |
| 4 | Salinan Sijil Kelayakan Akademik |  |  |
| 5 | Perakuan Perubatan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar |  |  |
| 6 | 1 x Gambar Pasport *(pastikan nama penuh pemohon ditulis di bahagian belakang gambar)* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERMOHONAN PERMIT MENGAJAR (LAIN-LAIN IPS)** | | | |
| **BIL** | **JENIS DOKUMEN** | **TANDAKAN**  **[ √ ]** | **CATATAN** |
| 1 | Resit Pembayaran Permohonan *(rujuk butiran di Baucar Bayaran)* |  |  |
| 2 | Sijil Perakuan Pendaftaran |  |  |
| 3 | Salinan IC |  |  |
| 4 | Salinan Sijil Kelayakan Akademik |  |  |
| 5 | Perakuan Perubatan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar |  |  |
| 6 | 1 x Gambar Pasport *(pastikan nama penuh pemohon ditulis di bahagian belakang gambar)* |  |  |
| 7 | Salinan *Employment Pass* *(bagi pemohon bukan warganegara)* |  |  |
| 8 | Salinan cetakan Sijil Pengiktirafan MQA *(bagi guru di SMPC & Sek A/Bangsa)* |  |  |