**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PENGESAHAN MEMPERBAHARUI**

**PERAKUAN PENDAFTARAN SEMENTARA TADIKA**

Nama Tadika :

Alamat Tadika :

No. Telefon : Faks :

E-Mel Tadika :

Kod Pendaftaran: No. Fail :

Saya memohon untuk memperbaharui Perakuan Pendaftaran Tadika yang tamat tempoh pada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, disertakan bersama-sama ini dokumen seperti berikut:

|  |
| --- |
|  |

1. **SMPK dikemaskini** dan lampirkan cetakan enrolmen terkini

|  |
| --- |
|  |

1. **Salinan SSM** yang terkini dan disahkan oleh pengerusi
2. **Sijil Perakuan Pendaftaran Sementara yang asal** serta resit fee bernilai RM 2.00 (setahun)

1. **Permit asal** bagi Pengelola / Pekerja serta resit fee RM 2.00 (setahun)

1. **Salinan surat kelulusan** Jabatan Perancangan Bandaraya, DBKL / CF sebagai sebuah Tadika **yang sah** dan **salinan Resit Pembayaran *(\*\*jika telah tamat tempoh)***

1. Lampiran **MAKLUMAT PENGURUSAN (T)** - Butiran Ahli Lembaga Pengelola (ALP)

1. Lampiran ***RENEW* PERMIT MENGAJAR (T)** – Maksimum 10 kali setiap orang .

1. Lampiran **PENGGANTIAN PENGELOLA / PEKERJA (T)** - Permit Pengelola / Pekerja yang telah melebihi 10 tahun atau rosak
2. Lampiran **PENGGANTIAN PERMIT MENGAJAR (T)** - Permit mengajar yang telah melebihi 10 tahun atau rosak

1. Lampiran **PEMBATALAN PENGELOLA / PEKERJA (T)** – Pengelola / Pekerja yang telah berhenti berkhidmat di tadika
2. Lampiran **PEMBATALAN PERMIT MENGAJAR (T)** - Guru yang telah berhenti berkhidmat di tadika

Saya \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

1. pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan saya,
2. tandatangan pada borang permohonan ini adalah dengan tulisan tangan saya yang benar,
3. saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan mengikut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969) dan
4. sepanjang pengetahuan saya, semua anggota pengurusan, pekerja dan tenaga pekerja yang diambil bekerja di dalam Tadika ini tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah.

Ditandatangani dan diakui oleh saya,

……………………………………………………………………. Tarikh:

*(Tandatangan Pengerusi Tadika dan Cop Rasmi Jawatan)*

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Semakan Data:**

#  Telah *key-in* data **SMPK**

* **Tiada data** SMPK
* Update **Sistem Oren IPS**

## MAKLUMAT PENGURUSAN (T)

1. Butiran Ahli Lembaga Pengelola (ALP) : *Semua Permit Pengelola yang dibatalkan hendaklah diserahkan*

*Board of Governors (BoG) Details: Surrender all the cancelled board of governors permit*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bil  *No* | Nama Penuh Ahli Lembaga (Lama) *Previous Full Name* | Nama Penuh Ahli Lembaga (Baru)  *Latest Full Name* |
|  | **Pengerusi/*Chairman****:* | |
| i. | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.* | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*    *Peratus Pemilikan Saham: %* |
|  | **Ahli-Ahli/*Members:*** | |
| ii. | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.* | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*    *Peratus Pemilikan Saham: %* |
| iii. | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No*. | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*    *Peratus Pemilikan Saham: %* |
| iv. | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.* | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*    *Peratus Pemilikan Saham: %* |
| v. | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.* | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*    *Peratus Pemilikan Saham: %* |
| iv. | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.* | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*    *Peratus Pemilikan Saham: %* |
| v. | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.* | Nama/*Name:*  No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*    *Peratus Pemilikan Saham: %* |

*\*\* Gunakan lampiran tambahan jika perlu , Nyatakan tiada perubahan pada pengelola baru jika tiada perubahan.*

2. Maklumat Pengetua/Guru Besar terkini

*Latest Particulars of Principal/Head Teacher*

|  |  |
| --- | --- |
| Nama/*Name* |  |
| No. Kad Pengenalan/Pasport *Identification Card/Passport No.* |  |
| No. Permit Mengajar *Teaching Permit No.* |  |
| Pengalaman Mengajar  *Teaching Experienced* |  |

## RENEW PERMIT MENGAJAR (T)

**Kepada,**

**Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru,**

**Kementerian Pendidikan Malaysia.**

Dengan hormatnya, saya …………........…………………………………. No. Kad Pengenalan ……………………………..

*(Nama Penuh Pengerusi Tadika)*

mengemukakan permohonan pembaharuan Permit Mengajar yang dikeluarkan mengikut Kaedah 17 di dalam Kaedah-kaedah Pelajaran (Kindergarten dan Sekolah Asuhan) 1972, bagi guru-guru berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA GURU** | **NO. KAD PENGENALAN** | **NO. PERMIT GURU** | **CATATAN** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

*\*\* Gunakan lampiran tambahan jika perlu*

\*Disertakan fee bagi setiap pembaharuan Permit Mengajar berjumlah **RM 2.00** (setahun) dan **Permit Mengajar yang asal berkenaan.**

## PEMBATALAN PERMIT MENGAJAR (T)

**Kepada,**

**Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru,**

**Kementerian Pendidikan Malaysia.**

Saya memohon untuk membuat pembatalan bagi guru berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA GURU** | **NO. PERMIT** | **TARIKH TAMAT** | **SEBAB PEMBATALAN** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

*\*\* Gunakan lampiran tambahan jika perlu*

1. Disertakan Permit Mengajar Guru yang asal seramai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ orang guru.

1. Disertakan salinan Laporan Polis tentang kehilangan Permit Mengajar Guru yang telah hilang / tidak dapat dikesan seramai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ orang guru.

## PENGGANTIAN PERMIT MENGAJAR (T)

**Kepada,**

**Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru,**

**Kementerian Pendidikan Malaysia.**

Dengan hormatnya, saya …………........…………………………………. No. Kad Pengenalan ……………………………..

*(Nama Penuh Pengerusi Tadika)*

mengemukakan permohonan pembaharuan Penggantian dan Pembaharuan Permit Mengajar yang dikeluarkan mengikut Kaedah 17 di dalam Kaedah-kaedah Pelajaran (Kindergarten dan Sekolah Asuhan) 1972, bagi guru-guru berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA GURU** |  | |  |
| **NO. KAD PENGENALAN / PASPORT** |  | |  |
| **NO. PERMIT** |  | |  |
| **NO. TELEFON BIMBIT** |  | |  |
| **ALAMAT TEMPAT TINGGAL TERKINI** |  | |  |
| **KATEGORI PENGGANTIAN**  *(\*tandakan X pada yang berkenaan)* |  | ***RM 7*** | *LUSUH/ RALAT/* ***PINDAAN MAKLUMAT*** |
|  | ***RM 10+ RM 7*** | ***HILANG/ ROSAK TERUK*** |

Disertakan bersama:

1. Salinan **kad pengenalan / pasport / visa** yang **telah disahkan**
2. **Gambar** baru berukuran pasport dengan berpakaian kemas, sopan dan sesuai **(2 keping)**. Dicatatkan nama guru di belakang gambar.

1. Disertakan fee bagi setiap Penggantian dan Pembaharuan Permit Mengajar berjumlah **RM 7.00** (RM 5.00 proses + RM 2.00 penggantian) + RM 2 jika memperbaharui permit bagi setiap tahun dan **permit mengajar asal** guru berkenaan.

1. **Hilang**: Sertakan salinan Laporan Polis dan **fee tambahan RM10 untuk setiap permit**

## PEMBATALAN PERMIT PENGELOLA / PEKERJA (T)

**Kepada,**

**Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru,**

**Kementerian Pendidikan Malaysia.**

Saya memohon untuk membuat pembatalan bagi **PENGELOLA / PEKERJA** berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA PENGELOLA/PEKERJA** | **NO. PERMIT** | **TARIKH TAMAT** | **SEBAB PEMBATALAN** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

*\*\* Gunakan lampiran tambahan jika perlu*

1. Disertakan Permit Pengelola / Pekerja yang asal seramai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ orang.

2. Disertakan salinan Laporan Polis tentang kehilangan Permit Pengelola / Pekerja yang telah hilang / tidak dapat

dikesan seramai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ orang

## PENGGANTIAN PERMIT PENGELOLA/ PEKERJA (T)

**Kepada,**

**Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru, Kementerian Pendidikan Malaysia.**

Dengan hormatnya, saya …………........…………………………………. No. Kad Pengenalan ……………………………..

*(Nama Penuh Pengerusi Tadika)*

mengemukakan permohonan pembaharuan Penggantian dan Pembaharuan Permit Pengelola/ Pekerja seperti berikut

:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA PENGELOLA/ PEKER** | **JA\*** |  |  |
| **NO. KAD PENGENALAN / PASPORT\*** |  |  |  |
| **NO. PERMIT** |  |  |  |
| **NO. TELEFON BIMBIT** |  |  |  |
| **JAWATAN** |  |  |  |
| **ALAMAT TEMPAT TINGGAL TERKINI** |  |  |  |
| **KATEGORI PENGGANTIAN**  *(\*tandakan X pada yang berkenaan)* |  | ***RM 7*** | *LUSUH/ RALAT/* ***PINDAAN MAKLUMAT*** |
|  | ***RM 10+ RM 7*** | ***HILANG/ ROSAK TERUK*** |

Disertakan bersama :

1. Salinan **kad pengenalan / pasport / visa** yang **disahkan**

2. Disertakan fee bagi setiap Penggantian dan Pembaharuan Permit PENGELOLA/ PEKERJA berjumlah

**RM 7.00** (RM 5.00 proses + RM 2.00 penggantian) + RM 2 jika memperbaharui permit bagi setiap

tahun dan **permit asal Pengelola/Pekerja** berkenaan.

3. **Hilang**: Sertakan salinan Laporan Polis dan **fee TAMBAHAN RM10 untuk setiap permit**