**SENARAI SEMAK PERMOHONAN**

**DAFTAR TADIKA\_1**

**SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN SEMENTARA TADIKA**

***(\*DAFTAR BARU / PINDAAN MAKLUMAT)***

**NAMA TADIKA : ALAMAT :**

**NO. TELEFON : NO. FAKS:**

**E-MEL TADIKA :**

**KOD PENDAFTARAN (*Jika Ada*): NO. FAIL TADIKA (*Jika Ada*):**

**JENIS PERMOHONAN** *(\*TANDAKAN X PADA YANG BERKENAAN)*

**PENDAFTARAN BARU**

**PINDAAN MAKLUMAT (SERTAKAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN ASAL)*.***

***Pindah Premis Tukar Pengerusi Tukar Nama Tadika Tukar Pemilikan***

*Bersama-sama ini disertakan dokumen seperti yang berikut:*

1. Resit fee bernilai RM 7.00 (setahun)

2. **Borang Permohonan Pendaftaran Tadika**

Borang B *(KINDERGARTEN DAN SEKOLAH ASUHAN) (PENDAFTARAN), 1961(Kaedah 5)*

3. \*Salinan **SSM / ROS / ROB**

4. S**urat kelulusan:**

i. Jabatan Perancangan Bandaraya

ii. Jabatan Kawalan Bangunan / CF

iii. Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar

iv. Jabatan Bomba dan Penyelamat

5. **2 Suratcara Pengelolaan** Institusi Pendidikan Swasta

6. **LAMPIRAN** *(\* Jika berkenaan):-*

a) **Lampiran MAKLUMAT PENGURUSAN (T)** - Butiran Ahli Lembaga Pengelola (ALP)

**b) Borang Permohonan Pendaftaran sebagai seorang Pengelola/Pekerja Tadika**

Borang C (kaedah 5) *- minima 3 orang Ahli Lembaga Pengelola termasuk Pengerusi*

c) **Lampiran MAKLUMAT SYARIKAT PELABUR TEMPATAN / ASING** *(****Data MIDA****)*

7. **Foto-foto premis terkini** (b*ahagian pintu masuk, luar dan bilik-bilik/kelas*) *Cadangan 1 A4:4 foto*

8. **50** helai plastik Pelindung Dokumen saiz A4 – 11 lubang

9. **1 Fail Keras Warna Putih** (2D Ring File, 40mm)

\***Semua dokumen DISUSUN mengikut urutan seperti di atas.**

*Saya No. Kad Pengenalan dengan sesungguhnya mengaku bahawa:*

*a) pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan saya,*

*b) tandatangan pada borang permohonan ini adalah dengan tulisan tangan saya yang benar,*

*c) saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan mengikut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969) dan*

*d) sepanjang pengetahuan saya, semua anggota pengurusan, pekerja dan tenaga pekerja yang diambil bekerja di dalam Tadika ini tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah.*

*Ditandatangani dan diakui oleh saya,*

……………………………………………………………………. Tarikh:

*(Tandatangan Pengerusi Tadika dan Cop Rasmi Jawatan)*

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Semakan Data:**

 telah *key-in* data **SMPK**  **tiada data** SMPK  Update **Sistem Oren IPS**

**DAFTAR Borang B Kaedah 5 (T)**

AKTA PELAJARAN, 1961

BORANG B

KAEDAH-KAEDAH PELAJARAN (KINDERGARTEN DAN SEKOLAH ASUHAN) (PENDAFTARAN), 1972

(Kaedah 5)

**PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN KINDERGARTEN DAN SEKOLAH ASUHAN**

Kepada :

Pendaftar Sekolah-sekolah, Unit Pendidikan Swasta,

Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Tuan,

Saya kemukakan di bawah ini butir-butir mengenai suatu kindergarten/sekolah asuhan yang dicadangkan hendak dibuka di alamat yang diberi di bawah dan meminta tuan mengeluarkan suatu perakuan baginya di bawah Akta Pelajaran, 1961

Yang benar,

*(Tandatangan).................................................................*

*Tarikh ……………………..*

*\*Lampirkan juga* ***surat akuan/ kuasa*** *yang diperakui oleh*

*Pengerusi jika urusan ini dilaksanakan oleh indivudu lain*

b/p Lembaga Pengelola/orang-orang

yang bertanggungjawab bagi pihak pengurus

*Nama & jawatan/ cop rasmi nama & jawatan*

(Di mana kotak-kotak terdapat bersetentangan dengan sesuatu soalan, sila tanda jawapan yang sesuai

dengan "menanda" dalam kotak yang berkaitan itu demikian ini √

1. Nama Kindergarten/Sekolah Asuhan : (a) ……………………………………………………………………

(b) (Huruf Cina) :................................................................................

2. Alamat :

3. Jenis Kursus (2) yang akan diadakan : Kindergarten/ Tadika Sekolah Asuhan

4. Jenis Sekolah yang dicadangkan hendak diikut : LELAKI PEREMPUAN CAMPUR

5. Bahasa penghantar : Utama ……………………… Tambahan:…………… ……………

6. Pengerusi : (a) Nama : (b) Alamat:

7. Guru Besar / Pengetua : (a) Nama : (b) Alamat:

8. Bayaran yang dicadangkan : (a) Pengajaran : RM………………….. (b) Lain-lain : RM …………

9. Peremitan atau pengurangan bayaran yang dicadangkan

10. Lain-lain sumber pendapatan : (a) Dari wang-wang yang dilaburkan atau harta tanah RM

…………………….

(b) Dari Yuran awam RM ……………………………………….

(c) Dari yuran Persendirian RM …………………………………

11. Sewa Premis Sekolah RM…………………………………….. sebulan

12. Hutang atau caj ke atas sekolah

***ARAHAN-ARAHAN KEPADA PEMOHON***

*Sila ambil perhatian bahawa yang berikut mestilah disertakan dengan permohonan; (a) Bayaran sebanyak* ***RM 7.00***

*(b) Satu salinan surat* ***perlantikan Pengerusi****, atau jika dipilih, suatu petikan dari minit mesyuarat di mana ia telah dipilih,dengan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya*

*2 orang ahli Lembaga.*

*(c) Suatu* ***pelan premis*** *sekolah ini menunjukkan nombor yang diuntukkan bagi tiap-tiap satu bilik yang digunakan bagi maksud pengajaran.*

*(d) Suatu* ***senarai bilik-bilik*** *yang dinomborkan mengikut nombor pelan tiap-tiap satu bilik yang digunakan bagi maksud maksud pengajaran dengan ukuran tiap-tiap satunya.*

*(e) Suatu senarai menyatakan* ***nama, umur, kelulusan-kelusan, pengalaman dan gaji*** *seorang guru atau tiap-tiap seorang guru atau tiap-tiap seorang bakal guru.*

*(f) Suatu senarai menyatakan* ***nama dan alamat*** *tiap-tiap seorang pengelola.*

*(g) Suatu salinan atau* ***draf Suratcara*** *Kerajaan.*

*(h) Borang-borang permohonan bagi pendaftaran pengelola: dan jika dikehendaki oleh Pendaftar.*

*(i) Sukatan pelajaran dan* ***jadual waktu*** *bagi tiap-tiap kelas*

**DAFTAR MAKLUMAT PENGURUSAN (T)**

**SENARAI MAKLUMAT PENGURUSAN PERAKUAN PENDAFTARAN SEMENTARA TADIKA**

1. Butiran Ahli Lembaga Pengelola (ALP)

*Board of Governors (BoG) Details*

Bil

*No*

Nama Penuh Ahli Lembaga (Lama)

*Previous Full Name*

**Pengerusi/*Chairman****:*

Nama Penuh Ahli Lembaga (Baru)

*Latest Full Name*

Nama/*Name:*

i.

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

**Ahli-Ahli/*Members:***

ii.

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

iii. Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No*.

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

iv.

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

Nama/*Name:*

v.

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

iv.

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

Nama/*Name:*

v.

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

Nama/*Name:*

No. K.P/Pasport/*Identification Card /Passport No.*

*\*\* Gunakan lampiran tambahan jika perlu. Nyatakan tiada perubahan pada pengelola baru jika tiada perubahan.*

2. Maklumat Pengetua/Guru Besar terkini

*Latest Particulars of Principal/Head Teacher*

Nama/*Name*

No. Kad Pengenalan/Pasport

*Identification Card/Passport No.*

No. Permit Mengajar

*Teaching Permit No.*

Pengalaman Mengajar

*Teaching Experienc*

**ENROLMEN TADIKA**

**ENROLMEN TADIKA (T)**

1. **MAKLUMAT KELAYAKAN AKADEMIK GURU (***Jika berkenaan***)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KELAYAKAN AKADEMIK** |  | | **ETNIK** | | | |  | |  | **JUML** | **AH** |
| **MELAYU** | | **CINA** | | **INDIA** | | **LAIN-LAIN** | |
| **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **SEMUA** |
| *Phd.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sarjana (Master)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sarjana Muda*  *(Bachelor Degree)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Diploma (Diplome)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *STPM* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *SPM/ SPMV* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Lain-lain : Nyatakan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **MAKLUMAT KELAYAKAN IKHTISAS GURU (***Jika berkenaan***)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KELAYAKAN IKHTISAS** | **ETNIK** | | | | | |  | |  | **JUML** | **AH** |
| **MELAYU** | | **CINA** | | **INDIA** | | **LAIN-LAIN** | |
| **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **SEMUA** |
| *Sijil Perguruan/ Pendidikan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Diploma Perguruan / Pendidikan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sarjana Muda*  *Pendidikan (B.ED)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sarjana Pendidikan (Master ED)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Lain-lain : Nyatakan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **MAKLUMAT PEMBANTU GURU (***Jika berkenaan***)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORI** |  | | **ETNIK** | | | |  | |  | **JUML** | **AH** |
| **MELAYU** | | **CINA** | | **INDIA** | | **LAIN-LAIN** | |
| **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **SEMUA** |
| **PEMBANTU GURU** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **MAKLUMAT MURID (***Jika berkenaan***)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UMUR (TAHUN)** |  | | **ETNIK** | | | |  | |  | **JUML** | **AH** |
| **MELAYU** | | **CINA** | | **INDIA** | | **LAIN-LAIN** | |
| **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **SEMUA** |
| **3+ (4 TAHUN)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4+ (5 TAHUN)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5+ (6 TAHUN)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ENROLMEN TADIKA (T)**

**5. MAKLUMAT KURIKULUM** *(lampirkan satu salinan* ***jadual waktu lengkap*** *seminggu setiap kelas dan disahkan)*

**JUMLAH MASA**

**JENIS KURIKULUM YANG DIGUNAKAN SUBJEK DIAJAR**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

MALAYSIA (KPM) **\*WAJIB** BAHASA MELAYU/ MALAYSIA

CAMPURAN ( KPM & SENDIRI) BAHASA INGGERIS

PENDIDIKAN ISLAM SAHAJA MATEMATIK

**(minit) DALAM SEMINGGU**

KURIKULUM SENDIRI (Nyatakan)

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**6. YURAN KESELURUHAN SEBULAN:**

PENDIDIKAN ISLAM/ MORAL LAIN-LAIN (SENARAIKAN)

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

*\*Permohonan kenaikan yuran hanya boleh dipertimbangkan tiga (3) tahun selepas kelulusan kenaikan terakhir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JENIS YURAN** | **NILAI**  **(RM)**  **\*Isikan jika permohonan kali Pertama** | **KADAR SEBULAN / SEKALI / SETAHUN** | **YURAN DILULUSKAN PADA**  **………………**  **(RM)** | **YURAN BAHARU YANG DIPOHON** \*(jika berkenaan) | | NILAI DILULUSKAN  (RM) | \*(URUSAN PEJABAT)  DISAHKAN OLEH |
| *NILAI YURAN YANG DIPOHON*  *(RM)* | *PERBEZAAN PERUBAHAN YURAN*  *(RM*) |
| **YURAN PENGAJIAN**  *Tuition fee* |  |  |  |  |  |  |  |
| **BAYARAN MAKAN/MINUM**  *meal fee* |  |  |  |  |  |  |  |
| **YURAN PENDAFTARAN**  *Registration* |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEPOSIT** *Deposit* |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALATAN BELAJAR**  *Learning kits fee* |  |  |  |  |  |  |  |

**7. SESI PENGOPERASIAN (nyatakan waktu jam dan minit contoh 0830)**

**WAKTU OPERASI**

**SESI**

**PAGI PETANG**

**HARI ISNIN SELASA RABU KHAMIS JUMAAT SABTU AHAD**

**MULA**

**TAMAT**

**MULA**

**TAMAT**

**\*Sila lampirkan jadual waktu semasa**

**ENROLMEN TADIKA (T)**

Butir-butir Bilik : *\*( Keperluan* ***keluasan minimum 1.4mp (15kp)*** *bagi setiap murid. Bilangan* ***maksimum 25 murid setiap guru kelas****). 1:25*

*No. Bilik*

***\*RUJUK PELAN***

***Jenis / Kegunaan Bilik Ukuran Bilik (m2) Bilangan Maksimum Murid***

*\*(Sila lampirkan* ***pelan bangunan*** *bagi premis baru dengan* ***menomborkan setiap bilik****) \*rujuk senarai semak bil. 8*

Butir-butir Mengenai Kemudahan / Kelengkapan :

**Bilangan Jenis Kemudahan Kelengkapan Jumlah**

***Boleh ditaip pada lampiran lain***

**Foto-foto premis terkini** (*Bahagian pintu masuk, luar dan semua dalam premis*) beserta **penerangan ringkas**.

*\*rujuk senarai semak bil. 7*

*No. Rujukan surat kelulusan laporan Jabatan Kesihatan dan Alam sekitar DBKL: ………………………………………… bertarikh: ..........................*

*No. Rujukan surat kelulusan Jabatan Bomba dan Penyelamat: …………………………………………… bertarikh: ............................*

*No. Rujukan surat kelulusan laporan Jabatan Perancangan Bandaraya DBKL: ………………………………………… bertarikh: .................................*

Ditandatangani dan diakui oleh saya,

……………………………………………………………………. Tarikh:

*(Tandatangan Pengerusi Tadika dan Cop Rasmi Jawatan)*