

**UNIT PENDIDIKAN SWASTA**

**JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR**

**SENARAI SEMAK BORANG UPS 6**

**PERMOHONAN SURAT SOKONGAN PAS PELAJAR**

|  |
| --- |
| **PANDUAN PEMOHON** |

* Permohonan Surat Sokongan Pas Pelajar hendaklah dikemukakan **sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan** sebelum tarikh tamat tempoh pas pelajar. Permohonan saat akhir tidak akan dilayan.
* Urusan permohonan pas pelajar hendaklah diuruskan oleh pegawai Hal Ehwal Pelajar Antarabangsa institusi masing-masing dan **bukan pihak ibubapa pelajar.**

|  |
| --- |
| **BUTIRAN INSTITUSI** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama IPS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | **Kod IPS** | **J** |  |  |  |  |  |  |
| **Nama Pengerusi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | **Daerah** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **No Tel HP Pengerusi** | **0** | **1** |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  | **Lokasi Pengambilan Dokumen**  **[Sila tandakan √]** | | **PPD** | | | **[ ]** | | |
| **JPN** | | | **[ ]** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERMOHONAN SURAT SOKONGAN PAS PELAJAR (BAHARU)** | | | |
| **BIL** | **JENIS DOKUMEN** | **TANDAKAN**  **[ √ ]** | **CATATAN** |
| 1 | Surat Iringan dari Pihak Sekolah  *(nyatakan senarai nama pelajar yang dipohon)* |  | Bilangan Pelajar: .......................... |
| 2 | Borang Permohonan UPS 6 |  |  |
| 3 | Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Asal |  |  |
| 4 | Salinan Surat Sokongan Permohonan Kelulusan KDN Bagi Pengambilan Pelajar Antarabangsa Sekolah dari Bahagian Pendidikan Swasta (BPS) |  |  |
| 5 | Salinan Pasport Pelajar |  |  |
| 6 | Salinan Pasport Ibu dan Bapa Pelajar |  |  |
| 7 | Salinan Kad Pengenalan Penjamin Warganegara Malaysia |  |  |
| 8 | Polisi Insurans Pelajar |  |  |
| 9 | Excel Borang UPS 6 (diemail ke alamat [jpnjohor.ups@moe.gov.my](mailto:jpnjohor.ups@moe.gov.my)) |  | Tarikh Email Borang Excel :.................................. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERMOHONAN SURAT SOKONGAN PAS PELAJAR (LANJUTAN)** | | | |
| **BIL** | **JENIS DOKUMEN** | **TANDAKAN**  **[ √ ]** | **CATATAN** |
| 1 | Surat Iringan dari Pihak Sekolah  *(nyatakan senarai nama pelajar yang dipohon)* |  | Bilangan Pelajar: .......................... |
| 2 | Borang Permohonan Pas Pelajar |  |  |
| 3 | Salinan Surat Sokongan Permohonan Kelulusan KDN Bagi Pengambilan Pelajar Antarabangsa Sekolah dari Bahagian Pendidikan Swasta (BPS) |  |  |
| 4 | Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Asal |  |  |
| 5 | Salinan Pasport Pelajar |  |  |
| 7 | Salinan Kad Pengenalan Penjamin Warganegara Malaysia |  |  |
| 8 | Polisi Insurans Pelajar |  |  |
| 9 | Excel Borang UPS 6 (diemail ke alamat [jpnjohor.ups@moe.gov.my](mailto:jpnjohor.ups@moe.gov.my)) |  | Tarikh Email Borang Excel :.................................. |