



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**Jabatan Pendidikan Negeri Selangor**

# MAKLUMAT DAN INFORMASI

UNIT PENDIDIKAN SWASTA  
SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH  
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SELANGOR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor

# CARTA ORGANISASI UNIT PENDIDIKAN SWASTA SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SELANGOR

MUAFAKAT | EFISIEN  
BERINTEGRITI



PN HAJAH ANISMAH BT M. NOH  
PENGARAH  
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SELANGOR



PN HAJAH MARPUATON BT SASTERO  
TIMBALAN PENGARAH  
SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH



HAJI AL SHAARI B WAHAB  
KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN



EN AHMAD KAMIL B JAMALUDDIN  
KETUA PENOLONG PENGARAH



EN MOHD FADZIL B HAMDAN  
PENOLONG PENGARAH



PN NOR HUSNA BT HABSIRUN  
PENOLONG PENGARAH



PN SITI ZUHANA BT HAJI SUNGI  
PENOLONG PENGARAH



EN MUHAMAD SHAHIDAN B MOHAMAD  
PEMBANTU TADBIR



EN MOHMAD NAZER B HASIM  
PENOLONG PENGARAH



EN MUHAMAD MUSLIM B MUKHTAR  
PENOLONG PENGARAH



EN EZANI B YUSOF  
PENOLONG PENGARAH



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor

## **UNIT PENDIDIKAN SWASTA SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH**



**PELBAGAI PENDAFTARAN IPS**

**PENGUATKUASAAN**

**KAWAL SELIA INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA**

**PENGURUSAN DATA INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA**

**MUAFAKAT, EFISIEN DAN BERINTEGRITI**

# FUNGSI TUGAS UNIT PENDIDIKAN SWASTA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor

## Pendaftaran dan Piawaian Institusi Pendidikan Swasta (IPS)

Melaksanakan pengurusan permohonan pelbagai penubuhan dan pendaftaran Institusi Pendidikan swasta (IPS), permit mengajar guru, ahli lembaga pengelola dan pekerja, pelbagai pindaan pendaftaran serta pembaharuan semua pendaftaran sebagaimana yang termaktub di bawah peruntukan Akta Pendidikan 1996 [Akta 550] dan peraturan-peraturan pendidikan yang dibuat di bawahnya.

## Kawal selia dan Penguatkuasa Institusi Pendidikan Swasta (IPS)

Menguatkuasa Peruntukan Undang-undang di bawah Akta Pendidikan 1996 [Akta550] dan Peraturan-peraturan Pendidikan yang dibuat di bawahnya melalui pemeriksaan pematuhan dasar ke atas Institusi Pendidikan Swasta (IPS) berdaftar.

# PENGURUSAN PELBAGAI PENDAFTARAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA (IPS)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor

- |   |  |    |                            |
|---|--|----|----------------------------|
| 1 | SEKOLAH ANTARABANGSA                                   | 7  | PUSAT KEMAHIRAN            |
| 2 | SEKOLAH EKSPATRIAT                                     | 8  | PUSAT LATIHAN              |
| 3 | SEKOLAH MENENGAH<br>PERSENDIRIAN CINA (SMPC)           | 9  | PUSAT KOMPUTER             |
| 4 | SEKOLAH MENENGAH & RENDAH<br>SWASTA (AKADEMIK / AGAMA) | 10 | PUSAT TUISYEN              |
| 5 | PUSAT BAHASA   | 11 | TADIKA SWASTA              |
| 6 | PUSAT PERKEMBANGAN MINDA                               | 12 | PUSAT BIMBINGAN ALTERNATIF |

# TAFSIRAN KATEGORI INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA(IPS)

1

## **TAFSIRAN SEKOLAH ANTARABANGSA DAN SEKOLAH EKSPATRIAT:**

**Sekolah Antarabangsa:** Sesuatu institusi pendidikan yang menawarkan program pendidikan peringkat tadika, rendah dan menengah dengan menggunakan kurikulum negara luar serta menggunakan bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar untuk pendidikan anak-anak warganegara asing.

**Sekolah Ekspatriat:** Sesuatu institusi pendidikan yang menawarkan program pendidikan peringkat tadika, rendah dan menengah dengan menggunakan kurikulum negara asal serta menggunakan bahasa rasmi negara masing-masing sebagai bahasa pengantar untuk memberikan pendidikan kepada warganegara masing-masing.

2

## **TAFSIRAN SEKOLAH MENENGAH PERSENDIRIAN CINA (SMPC)**

Sesuatu institusi pendidikan yang menawarkan program pendidikan peringkat menengah yang menggunakan bahasa Mandarin sebagai bahasa pengantar untuk menjalankan program pendidikan yang dikawalselia oleh Malaysian Independent Chinese Secondary School (MICSS) Examination Board

3

## **TAFSIRAN SEKOLAH RENDAH DAN MENENGAH SWASTA (AKADEMIK DAN AGAMA ISLAM)**

Sesuatu institusi pendidikan yang menawarkan program pendidikan peringkat rendah sebagai pendidikan wajib untuk murid-murid berusia antara 6 – 12 tahun dan program pendidikan peringkat menengah untuk murid-murid berusia antara 13 – 19 tahun dengan menggunakan Kurikulum Kebangsaan.

4

## **SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS SWASTA :**

Sesuatu institusi pendidikan yang menawarkan program pendidikan untuk murid-murid yang berkeperluan khas dengan menggunakan Kurikulum Kebangsaan.

5

## **TAFSIRAN PUSAT BAHASA:**

Sesuatu institusi pendidikan yang menawarkan kursus kemahiran bahasa dan komunikasi.

6

## **TAFSIRAN PUSAT PERKEMBANGAN MINDA:**

Sesuatu institusi pendidikan yang menjalankan program pendidikan untuk perkembangan minda individu dengan menggunakan metodologi tertentu.

7

## **TAFSIRAN PUSAT KOMPUTER:**

Sesuatu institusi pendidikan yang khusus menyediakan latihan untuk menguasai kemahiran komputer, kemahiran ICT, kemahiran membina perisian dan kemahiran menyelenggara komputer

8

## **TAFSIRAN PUSAT KEMAHIRAN:**

Sesuatu institusi pendidikan yang khusus menyediakan pendidikan kemahiran dalam bidang-bidang perdagangan, teknikal atau vokasional.

## **TAFSIRAN PUSAT LATIHAN:**

Sesuatu institusi pendidikan yang selain daripada pusat kemahiran, pusat bahasa dan pusat komputer yang menawarkan kursus jangka pendek yang tidak melebihi tiga bulan dan tidak melebihi 20 jam kredit.

## **TAFSIRAN PUSAT BIMBINGAN:**

Sesuatu institusi pendidikan yang khusus memberi bimbingan bagi membantu individu yang tidak berpeluang mengikuti pendidikan formal sama ada di institusi pendidikan milik kerajaan atau swasta dan tidak menyediakan murid itu menduduki peperiksaan. Pusat bimbingan ini termasuklah yang didaftarkan atas milikan badan bukan kerajaan (NGO).

9

## **TAFSIRAN PUSAT BIMBINGAN ALTERNATIF:**

Sesuatu institusi pendidikan yang khusus kepada anak-anak pelaraian yang berdaftar dan pemegang kad UNHCR



# PROSES KERJA PENUBUHAN DAN PENDAFTARAN IPS (KELULUSAN BPS,KPM)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor



## PEMOHON

- Melengkapkan borang permohonan (BPS 1)
- Penyediaan profil
- Dokumen sokongan

**BPS**

- Penerimaan/Penolakan permohonan
- Surat permohonan sokongan awal agensi teknikal (PBT)



- Menerima sokongan awal Agensi
- Maklumbalas kepada BPS

**BPS**

- Menerima maklumbalas daripada pemohon
- Mengeluarkan Surat Kelulusan Penubuhan



## PEMOHON

- Menerima **KELULUSAN PENUBUHAN**
- Penyerahan kelulusan kepada Jabatan Pendidikan Negeri Selangor

**JPNSEL**

- Menerima Kelulusan Penubuhan
- Semakan dan temujanji lawatan premis.

- Persediaan lawatan pegawai ke premis
- Menerima dan melengkapkan borang pendaftaran

**JPNSEL**



- Lawatan ke premis
- Serahan borang pendaftaran
- Terimaan borang pendaftaran yang lengkap
- Pengeluaran Perakuan Sementara Pendaftaran ( 1Tahun)
- Surat-surat permohonan sokongan Agensi



## PEMOHON

Penghantaran surat permohonan kepada agensi

- Menyerahkan kesemua surat sokongan agensi yang memberikan **SOKONGAN** ke JPNS

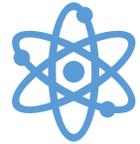
**JPNSEL**

- Menerima kesemua surat sokongan Agensi
- Pengeluaran Pendaftaran kekal (5 Tahun)
- Lampiran A & B
- Pengeluaran Permit Pengerusi, ALP & Pengetua
- Pendaftaran IPS ke dalam SMIPS



# PROSES KERJA PENUBUHAN DAN PENDAFTARAN TADIKA (KELULUSAN PPD)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor



## PEMOHON

- Melengkapkan borang permohonan (BPS 1)
- Penyediaan profil
- Dokumen sokongan

## PPD

- Menyemak borang permohonan (BPS 1) dokumen sokongan.
- Pemakluman Penerimaan/Penolakan permohonan
- Membuat temujanji lawatan verifikasi premis.

## PEMOHON

- Membuat persediaan lawatan verifikasi premis.

## PPD

- Membuat lawatan lawatan verifikasi premis.
- Menyediakan laporan lawatan.
- Penyerahan Borang B & C (Borang mohon pendaftaran IPS & Ahli Lembaga Pengelola).



## PEMOHON

- Melengkapkan Borang B & C
- Membuat bayaran Fi Pendaftaran.

## PPD

- Menerima dan menyemak Borang B & C
- Mengeluarkan perakuan sementara & kesemua surat permohonan sokongan Agensi
- Pendaftaran Tadika Swasta ke dalam SMPK.

## PEMOHON

- Menghantar surat sokongan kepada agensi yang terlibat (PBT, Bomba, Kesihatan & SSM)
- Menerima surat sokongan agensi.

## PPD

- Menerima maklumbalas surat sokongan agensi
- Mengeluarkan Sijil Perakuan Kekal



## PEMOHON

- Mempamerkan perakuan pendaftaran sepanjang masa.
- Memperbaharui perakuan pendaftaran sebelum tamat tempoh kelulusan (setiap tahun).

## PPD

- Menjalankan pemeriksaan, pemantauan secara berkala.
- Memastikan Tadika Swasta mematuhi Akta Pendidikan 1996 [Akta550] dan Peraturan-peraturan Pendidikan.





# ANALISIS INSTITUT PENDIDIKAN SWASTA (IPS) YANG BERDAFTAR DENGAN KPM DI NEGERI SELANGOR

MUFAKAT | EFISIEN  
BERINTEGRITI

BIL	PPD	SEKOLAH ANTARABANGSA	SEKOLAH EKSPATRIAT	SR AGAMA SWASTA	SM AGAMA SWASTA	SR AKADEMIK SWASTA	SM AKADEMIK SWASTA	SM PERSENDIRIAN CINA (SMPC)	PUSAT PERKEMBANGAN	PUSAT BAHASA	PUSAT KEMAHIRAN / LATIHAN	PUSAT TUISYEN	PUSAT KOMPUTER	TADIKA SWASTA	JUMLAH
1	GOMBAK	7	0	4	2	1	1	0	101	9	2	163	0	239	<b>529</b>
2	HULU LANGAT	14	2	5	2	5	5	0	181	36	9	297	5	513	<b>1074</b>
3	HULU SELANGOR	1	0	0	0	0	0	0	3	1	1	15	0	67	<b>88</b>
4	KLANG	6	1	3	2	3	4	4	75	15	13	164	4	308	<b>602</b>
5	KUALA LANGAT	4	0	0	0	0	0	0	11	1	0	11	0	119	<b>146</b>
6	KUALA SELANGOR	0	0	0	1	1	1	0	12	0	2	22	0	106	<b>145</b>
7	PETALING PERDANA	30	2	3	3	7	8	0	294	60	22	207	7	600	<b>1243</b>
8	PETALING UTAMA	15	1	1	0	3	2	0	147	53	13	140	4	195	<b>574</b>
9	SABAK BERNAM	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	14	0	20	<b>40</b>
10	SEPANG	6	1	0	1	2	2	0	18	5	5	27	0	131	<b>198</b>
<b>JUMLAH</b>		<b>83</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>847</b>	<b>180</b>	<b>67</b>	<b>1060</b>	<b>20</b>	<b>2298</b>	<b>4639</b>

# MAKLUMAT PEGAWAI DAN STAF UNIT PENDIDIKAN SWASTA JPN DAN PPD NEGERI SELANGOR

UNIT PENDIDIKAN SWASTA JPN SELANGOR					
Bil.	Nama Pegawai	Jawatan	Emel	Emel Alternatif	No. Tel. Pej.
1	Tuan Haji Al Shaari bin Wahab	Ketua Penolong Pengarah Kanan	alshaari.wahab@moe.gov.my	unitswastaselangor@gmail.com	03-55189205
2	En. Ahmad Kamil bin Jamaludin	Ketua Penolong Pengarah	ahmadkamil.j@moe.gov.my	kamil.jpnsel@gmail.com	03-55189207
3	En. Mohd Fadzil Bin Hamdan	Penolong Pengarah	fadzil.hamdan@moe.gov.my	akuaredil@gmail.com	03-55189205
4	En. Mohmad Nazer Bin Hashim	Penolong Pengarah	nazer.hasim@moe.gov.my	nazer.hasim@gmail.com	03-55189205
5	En. Muhamad Muslim Bin Hj. Mukhtar	Penolong Pengarah	muslim@moe.gov.my	mdmuslim54@gmail.com	03-55189205
6	En. Ezani Bin Yusoff	Penolong Pengarah	ezani.yusoff@moe.gov.my	ezani.yusoff@gmail.com	03-55189205
7	Pn. Siti Zuhana Binti Hj Sungip	Penolong Pengarah	sitizuhana@moe.gov.my	ctzuhana_sungip@yahoo.com	03-55189205
8	Pn. Nor Husna Binti Hasbirun	Penolong Pengarah	nurhusnahabsirun@moe.gov.my	norhusnahabsirun@gmail.com	03-55189205
9	En. Muhamad Shahidan Bin Mohamad	Pembantu Tadbir	shahidan.mohamad@moe.gov.my	muhdshahidanmohd@gmail.com	03-5518 6200
UNIT PENDIDIKAN SWASTA PPD SELANGOR					
Bil.	Nama Pegawai	Penolong PPD	Emel	Emel Alternatif	No. Tel. Pej.
1	En. Mohd Shafiee Bin Zainuddin	PPD GOMBAK	shafiee@moe.gov.my	mshafiee.ppdg@gmail.com	03-61289014
2	En. Khairil Anwar Bin Md Kamal	PPD GOMBAK	khairil.anwar@moe.gov.my	khairil.ppdg@btpnsel.edu.my	03-61289020
3	En. Mohd Hanafiah bin Abdul Rahim	PPD GOMBAK	mhanafiah.rahim@moe.gov.my	hanafiah.ppdg@btpnsel.edu.my	03-61289020
4	En. Mohd Nazrul Bin Md Yusof	PPD HULU LANGAT	nazrul.yusof@moe.gov.my	naz4880@yahoo.com	03-87381100
5	En. Mohd Fitri bin Omar @ Ismail	PPD HULU LANGAT	mohdfitri.ismail@moe.gov.my	mohdfitri.ismail.ppdhl@gmail.com	03-87381100
6	Pn. Salomah binti Amat	PPD HULU LANGAT	salomah.amat@moe.gov.my	salsktj@gmail.com	03-87381100
7	En. Mohd Helman Bin Rahim	PPD HULU SELANGOR	helman.rahim@moe.gov.my	helman.ppdhs@btpnsel.edu.my	03-60651063
8	En. Zaharuddin Bin Hj Zainal Abidin	PPD KLANG	zaharzainal@moe.gov.my	zaharzainal80@gmail.com	03-33762877
9	En. Ruzaimy Bin Ismail	PPD KLANG	ruzaimy.ismail@moe.gov.my	ruzaimyismail@gmail.com	03-33762877
10	En. Nazri Bin Hj Samsudin	PPD KUALA LANGAT	nazri.din@moe.gov.my	nazri.ppdkl@btpnsel.edu.my	03-31818972
11	En. Mohd Zamri Bin Kahar	PPD KUALA SELANGOR	zamri.kahar@moe.gov.my	mzk6229@yahoo.com	03-32891711
12	En. Azmi bin Ahmad Sah	PPD KUALA SELANGOR	azmi.ahamad@moe.gov.my	azmi@btpnsel.edu.my	03-32898600
13	En. Mohd Ridzuan Bin Ismail	PPD PETALING PERDANA	m.ridzuan@moe.gov.my	ridzuan.ppdpp@btpnsel.edu.my	03-55481021
14	Pn. Suhaila Binti Karnain	PPD PETALING PERDANA	suhaila.karnain@moe.gov.my	suhaila.ppdpp@btpnsel.edu.my	03-55481021
15	En. Tun Mohd Arafi Bin Tun Suri	PPD PETALING PERDANA	tunmohdarafi@moe.gov.my	tunarafi@gmail.com	03-55412901
16	Pn. Nurhanani Husna Binti Harmeh	PPD PETALING UTAMA	nurhanani.husna@moe.gov.my	nanieharme17@gmail.com	03-78834555
17	Pn. Noranismawati Binti Mohd Fauzi	PPD SEPANG	noranismawati@moe.gov.my	tadikaswastasp@gmail.com	03 8706 9450
18	Pn. Arfah Binti A Mohamad	PPD SABAK BERNAM	arfah.amohamad@moe.gov.my	arfah.fasilinusppdsb@gmail.com	03-32162441



UNIT PENDIDIKAN SWASTA (UPS)  
SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH  
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SELANGOR

Hubungi kami :

Jabatan Pendidikan Negeri Selangor  
Jalan Jambu Bol 4/3E, Seksyen 4,  
40604 Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan.

Sila "Scan QR Code" untuk bahan ini :

JPNS :03-55186500

Unit Pendidikan Swasta: 03-55189205

[unitswastaselangor@gmail.com](mailto:unitswastaselangor@gmail.com)

<http://jpnselangor.moe.gov.my>





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor

# TERIMA KASIH

**SEKALUNG PENGHARGAAN  
DARI  
UNIT PENDIDIKAN SWASTA**