

AKTA PELAJARAN, 1961

Borang B

KAEDAH-KAEDAH PELAJARAN (KINDERGARTEN DAN SEKOLAH ASUHAN) (PENDAFTARAN), 1972

(Kaedah 5)

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN KINDERGARTEN DAN SEKOLAH ASUHAN

Kepada :
Pendaftar Sekolah-sekolah,
Jabatan Pendidikan,
.....

Tuan,

Saya kemukakan di bawah ini butir-butir mengenai suatu kindergarten/sekolah asuhan yang dicadangkan hendak dibuka di alamat yang diberi di bawah dan meminta tuan mengeluarkan suatu pendaftaran baginya di bawah Akta Pelajaran, 1961.

Yang benar,

(tandatangan)
b/p Lembaga Pengelola /orang-orang
yang bertanggungjawab bagi pihak pengurus

Tarikh

(Di mana kotak-kotak terdapat bersetentangan dengan sesuatu soalan, sila tanda jawapan yang sesuai dengan "menanda" dalam kotak yang berkaitan itu demikian ini)

1. Nama Kindergarten/Sekolah Asuhan .. 1.

(Huruf China)

2. Alamat 2.

3. Jenis Kursus (2) yang akan diadakan .. 3. Kindergarten Sekolah Asuhan

4. Jenis Sekolah yang dicadangkan hendak diikut 4. Lelaki Perempuan Campur

5. Bahasa Pengantar 5. Utama Tambahan

6. Pengerusi 6. (a) Nama

(b) Alamat

7. Guru Besar 7. (a) Nama

(b) Alamat

8. Bayaran yang dicadangkan 8. (a) Pengajaran RM (b) Lain-lain

9. Peremitan atau pengurangan bayaran yang Dicadangkan	9.
10. Lain-lain sumber pendapatan	10. (a) Dari wang-wang yang dilaburkan atau harta tanah RM..... (b) Dari yuran awam RM..... (c) Dari yuran persendirian RM.....
11. Sewa premis Sekolah	11. RM.....s.b.
12. Hutang atau caj ke atas sekolah ..	12.

ARAHAN-ARAHAN KEPADA PEMOHON

Sila ambil perhatian yang berikut mestilah disertakan dengan permohonan :

- (a) Bayaran sebanyak RM5.00
- (b) Satu salinan surat lantikan pengurus, atau jika dipilih, suatu petikan dari minit mesyuarat di mana ia telah dipilih, dengan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 2 orang Ahli Lembaga.
- (c) Suatu plan premis sekolah itu menunjukkan nombor yang diintukkan bagi tiap-tiap satu bilik yang digunakan bagi maksud pengajaran.
- (d) Suatu senarai bilik-bilik yang dinomborkan mengikut nombor plan tiap-tiap satu bilik yang digunakan bagi maksud-maksud pengajaran dengan ukuran tiap-tiap satunya.
- (e) Suatu senarai menyatakan nama, umur, kelulusan-kelulusan, pengalaman dan gaji tiap-tiap seorang guru atau tiap-tiap seorang bakal guru.
- (f) Suatu senarai menyatakan nama dan alamat tiap-tiap seorang pengelola.
- (g) Suatu salinan atau draf Suratcara Kerajaan.
- (h) Borang-borang permohonan bagi pendaftaran pengelola; dan jika dikehendaki oleh Pendaftar.
- (i) Sukatan pelajaran dan jadual waktu bagi tiap-tiap kelas.