****

**UNIT PENDIDIKAN SWASTA**

**JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PERAK**

**JALAN TUN ABDUL RAZAK**

**30640 IPOH**

**SENARAI SEMAK**

**PERMOHONAN PERAKUAN SEMENTARA PENDAFTARAN (KEKAL) TADIKA**

NAMA IPS :…………………………………………………………………………………………………….………

ALAMAT IPS :…………………………………………………………………………………………………………….

NO. TELEFON :………………………………………………. EMEL:…………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **ADA** | **TIADA** | **CATATAN** |
| 1. | Surat Iringan |  |  |  |
| 2. | Borang C ( Kaedah 5 )  \* Diisi dalam 2 salinan / setiap orang |  |  |  |
| 3. | 1 salinan kelulusan setiap 3 agensi |  |  |  |
| 4. | 2 salinan kad pengenalan Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengelola |  |  |  |
| 5. | Salinan ASAL Perakuan Pendaftaran Sementara dikembalikan  (Termasuk yang DIPAMERKAN) |  |  |  |
| 6. | Borang M |  |  |  |
| 7. | Bayaran tunai RM 23.00 (Unit Akaun JPN Perak) |  |  |  |

Ulasan pegawai pemeriksa

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Nama dan cap pegawai pemeriksa Tarikh: