(Pel.(SA)-4)

(Pin.1/81)

AKTA PELAJARAN 1961

**BORANG C**

KEADAH-KEADAH PELAJARAN (KINDERGARTEN DAN SEKOLAH ASUHAN) PENDAFTARAN 1972)

(Kaedah 5)

**PEMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI PENGELOLA ATAU PEKERJA KINDERGARTEN/ SEKOLAH ASUHAN**

(PERINGATAN: Borang ini hendaklah diisi dalam dua salinan melainkan jika dinyatakan sebaliknya)

Kepada,

Pendaftar Institusi Pendidikan

Kementerian Pelajaran

…………………………………………………………

Saya sampaikan bersama ini butir-butir mengenai diri saya dan meminta tuan mendaftarkan saya

sebagai pengelola/ pekerja bagi \* kindergarden / sekolah asuhan ……………………………………………

di ………………………………………………………………………………………………………………………

**BAHAGIAN I**

HENDAKLAH DIISI OLEH PEMOHON

Peringatan – Jika mana-mana hal yang berikut adalah berkenaan, maka hanya SATU salinan sahaja permohonan ini perlu diisi dan catatan mengenai butir-butir di bawah No. 2 dan No. 4 hingga 9 dibawah ini tidaklah dikehendaki;

(a) Jika pemohon adalah juga didaftarkan semasa ini DALAM NEGERI INI sebagai

pengelola/pekerja sesuatu kindergarden/sekolah asuhan, dan dalam hal yang demikian

nyatakan di sini nombor perakuan pendaftaran (No…………………………………………)

(b) Jika pemohon telah pun menyampaikan suatu permohonan untuk didaftarkan sebagai

pengelola/pekerja sesuatu kindergarten/sekolah asuhan lain DALAM NEGERI INI dan

pendaftaran itu belum selesai, dan dalam hal yang demikian nyatakan di sini nama dan

alamat kidergarden/sekolah asuhan yang baginya permohonan ini telah di buat;

Kindergarden /sekolah asuhan ………………………………………………………………………...

di ………………………………………………………………………………………………………......

(c) Jika pemohon telah dinamakan dengan rasmi oleh atau pihak Menteri Pelajaran, atau Menteri

Besar, atau Ketua Menteri Negeri, atau Pihak Berkuasa Tempatan mengikut suratcara

Kerajaan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Potong mana yang tidak dipakai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | (a) | Nama penuh dalam Bahasa Inggeris | 1. | (a) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Nama (2) alternatif dalam Bahasa China (jika berkenaan) |  | (b) | ……………………………………………….... |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | (a) | Nama (2) alternatif dalam Bahasa Inggeris | 2. | (a) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Nama (2) alternatif dalam Bahasa China (Jika berkenaan) |  | (b) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Alamat rumah sekarang | 3. |  | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | (a) | Tarikh lahir | 4. | (a) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Tempat lahir |  |  | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (b) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Perkerjaan atau perniagaan | 5. |  | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Jika bekerja | 6. | (a) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Nama majikan |  |  | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Alamat majikan |  | (b) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | (a) | Nombor Kad Pengenalan | 7. | (a) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Tarikh dikeluarkan |  | (b) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (c) | Tempat dikeluarkan |  | (c) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Jika Warganegara Persekutuan atau Rakyat Negeri nyatakan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Nombor sijil ……………………………. | 8. | (a) | ………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Tarikh dikeluarkan ……………………. |  | (b) | ………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | (Hendaklah diisi jika pemohon tidak pernah dahulunya didaftarkan sebagai seorang pengelola atau pekerja sesuatu kindergarten / sekolah asuhan di Persekutuan atau Singapura |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama dan alamat kindergarten/ sekolah asuhan | Tarikh | | Sama ada sebagai pengelola atau pekerja |
| Dari | Hingga |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tarikh ……………………………….. ……………………………………….

Tandatangan Pemohon

**BAHAGIAN II**

HENDAKLAH DIISI OLEH PENGERUSI KINDERGARTEN ATAU SEKOLAH ASUHAN MENGENAI PENGELOLA-PENGELOLA

Pemohon telah dinamakan /dipilih atau dilantik oleh ……………………………………………………………..

di bawah perenggan ………………………………………………………………………………………………….

suratcara Kerajaan sekolah ini

Ia mengantikan ………………………………………………………………………………………………………

Yang telah \* berhenti bertugas/bersara

………………………………

Tandatangan Pengerusi

Tarikh ……………………………………….. Cop Kindergarden atau

Sekolah Asuhan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Potong mana yang tidak dipakai

**BAHAGIAN III**

HENDAKLAH DIISI OLEH GURU BESAR ATAU PENGERUSI MENGENAI PEKERJA-PEKERJA

Pemohon telah dilantik oleh pengelola kindergarten/sekolah asuhan sebagai ………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(nyatkan jawatan yang baginya ia diambil bekerja)

Tarikh ………………………………… ……………………………………

Tandatangan

………………………………….

Nama Jawatan

**BAHAGIAN IV**

**(BAGI KEGUNAAN RASMI SAHAJA)**

Keputusan Pendaftar …………………………………………………………………………………………………

Tarikh …………………………………….. ……………………………………

Tandatangan

Pemohon diberitahu

Perakuan No…………………………….. Dikeluarkan pada ……………………….