



Bakal pengusaha dinasihatkan mendapat konsultasi daripada PBT masing-masing berhubung kesesuaian premis sebelum sebarang urusan lanjut.

PANDUAN RINGKAS PROSES PENUBUHAN & PENDAFTARAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA - TADIKA

PERMOHONAN

Langkah 1: Kemukakan Permohonan

- Dapatkan **Borang Permohonan Penubuhan Institusi Pendidikan Swasta I - Pindaan** daripada JPN atau PPD dan lengkapkan.
- Sertakan semua lampiran atau salinan yang berkaitan
 - a. Pelan lokasi (peta lakaran/google map) kedudukan premis.
 - b. Pelan lantai premis bagi bilik-bilik (lakaran) beserta ukuran lengkap.
 - c. Surat Jabatan Tanah dan Survei
 - d. Persetujuan sekurang-kurangnya 10 jiran terdekat
 - e. Surat perjanjian sewa bangunan (*Tenancy Agreement*)
 - f. O.P (*Occupation Permit*) / (surat sokongan dari Pihak Berkuasa Tempatan(PBT)
- Borang yang lengkap hendaklah dikemukakan bersama surat permohonan rasmi bersama permohonan rasmi ke JPN atau PPD yang berkaitan.

Langkah 2: Lawatan Kesesuaian Premis

- Lawatan premis dibuat setelah borang permohonan disemak dan didapati lengkap.

Langkah 3: Surat Sokongan Agensi

- JPN/PPD akan mengeluarkan surat memohon sokongan daripada agensi :
 - a. Jabatan Tanah dan Survei
 - b. Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
 - c. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
 - d. Pejabat Kesihatan Daerah

Langkah 4: Borang Pendaftaran Rasmi

- Borang permohonan pendaftaran institusi akan dibekalkan kepada pemohon setelah mendapat kelulusan penubuhan Jawatankuasa Penubuhan Institusi Pendidikan Swasta(IPS).
- Lengkap dan sertakan fi proses dan daftar mengikut kadar yang ditetapkan.

Langkah 5: Kelulusan dan Tawaran Syarat

- Surat kelulusan penubuhan dan tawaran syarat akan dikeluarkan setelah semua proses di atas dijalankan.

Langkah 6: Sijil Perakuan / Pendaftaran

- Sijil Perakuan / Pendaftaran akan dikeluarkan setelah pemohon bersetuju dengan syarat yang dikenakan.
- Sijil Perakuan Pendaftaran hendaklah dipamerkan di tempat yang mudah dilihat di premis tadika.

PEMILIKAN DAN EKUITI

- Pemilik tadika swasta hendaklah seorang warganegara Malaysia kecuali tadika ekpatriat dan tadika di sekolah antarabangsa.
- Jika tadika ditubuhkan di bawah syarikat atau anak syarikat, pemilik bumiputera haruslah sekurang-kurangnya 30% dan berkekalan.
- Modal berbayar bagi syarikat yang mengendalikan tadika haruslah tidak kuarang daripada RM10, 000.00.

LOKASI DAN PREMIS

- Sesuai dan selamat, dilengkapi kemudahan asas dan peralatan pengajaran dan pembelajaran serta ruang yang sesuai untuk rekreasi.
- Tadika swasta boleh beroperasi di premis seperti berikut:
 - a. Rumah batu atau separuh batu bertingkat atau setingkat (sesebuah/bekembar). Sekiranya rumah teres perlu mendapat sokongan Jabatan Tanah dan Survei terlebih dahulu.
 - b. Bangunan atau ruang dikhaskan untuk tadika.
 - c. Bangunan kayu (bertingkat/settingkat) atau rumah kayu (bertingkat/settingkat).
 - d. Balai raya atau dewan orang ramai dengan kebenaran bertulis dari pihak yang berkenaan.
 - e. Rumah ibadat (ruang atau bilik untuk tadika).
- Tadika tidak digalakkan di sepanjang jalan atau berhampiran jalan raya utama untuk keselamatan kanak-kanak dan juga mengelakkan kesesakan lalulintas.
- Jarak antara sebuah tadika dengan tadika yang lain bagi kawasan perumahan tidak digalakkan terlalu dekat bagi membendung persaingan yang tidak sihat di antara pengusaha.(Surat persetujuan diperlukan- tadika terdahulu)

PEMILIHAN NAMA

- Penggunaan Bahasa Malaysia hendaklah diutamakan.
- Mempunyai ciri / latar belakang Malaysia.
- Penggunaan nama ringkas (*initials*) tidak digalakkan.
- Nama negeri, daerah, bandar (dalam dan luar negeri) tidak dibenarkan.
- Nama pemimpin atau orang kenamaan dalam/luar negeri tidak dibenarkan.
- Penggunaan nama atau ringkasan parti politik tidak dibenarkan.
- Nama hendaklah mendapat persetujuan Ketua Pendaftar.

AHLI LEMBAGA PENGELOLA /PENTADBIR DAN GURU

- Ahli Lembaga Pengelola (ALP) hendaklah berdaftar dengan Ketua Pendaftar dan membayar fi yang dikenakan.
- Bilangan minimum ALP tadika adalah tiga (3) orang.
- Guru termasuk Guru Besar hendaklah terdiri daripada warganegara Malaysia (kecuali tadika ekpatriat).
- Kelayakan minimum guru-guru hendaklah memiliki SPM / setaraf denganya. Digalakkan memiliki Diploma Pendidikan Awal Kanak-Kanak atau Prasekolah.
- **Semua guru diwajibkan memiliki permit mengajar yang kemaskini.**

KURIKULUM DAN MURID

- Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (KSPK) hendaklah digunakan sebagai kurikulum utama.
- Program tambahan yang lain boleh digunakan dengan mendapat kelulusan Pendaftar Institusi Pendidikan.

BAHASA PENGANTAR

- Bahasa Kebangsaan iaitu Bahasa Melayu hendaklah digunakan sebagai Bahasa pengantar utama di semua tadika.
- Penggunaan selain Bahasa Kebangsaan sebagai bahasa pengantar hendaklah mendapat kelulusan Ketua Pendaftar.
- Jika bahasa lain digunakan sebagai bahasa pengantar, bahasa kebangsaan hendaklah diajarkan sebagai mata pelajaran wajib.

MURID

- Murid hendaklah terdiri daripada kanak-kanak berumur 4 hingga 6 tahun sahaja. (3 kohort umur iaitu 3+, 4+ dan 5+)
- Pengusaha tadika tidak dibenarkan mengambil kanak-kanak di bawah umur 4 tahun.

YURAN PENGAJIAN

- Jenis dan kadar yuran hendaklah berpatutan dan diluluskan oleh Ketua Pendaftar.

PERHUBUNGAN

- Maklumat lanjut boleh diperolehi melalui **Unit Pendidikan Swasta** di **Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak (082-473473** ; talian am dan sambung kepada pegawai-pegawai Unit Pendaftaran, Unit Pendidikan Swasta).
- **Borang Permohonan Penubuhan IPS – Pindaan I** juga boleh dimuat turun melalui laman web KPM iaitu <https://www.moe.gov.my/muat-turun/borang/pendidikan-swasta>