

JABATAN PENDIDIKAN SWASTA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
PARAS 1, BLOK K, PUSAT BANDAR DAMANSARA
50504 KUALA LUMPUR

PERMOHONAN MEMBAHARUI PERAKUAN PENDAFTARAN

BORANG B

PERTURAN-PERATURAN PENDIDIKAN (PENDAFTARAN
INSTITUSI PENDIDIKAN) 1997

No. Perakuan
Pendaftaran

Pendaftar Sekolah dan Guru
Jabatan Pendidikan Sarawak

Saya memohon untuk membaharui pendaftaran.....

(Nama Institusi Pendidikan)

yang habis tempoh pendaftarannya pada.....

(Tarikh)

2. Bersama-sama ini dilampirkan;

- (a) Perakuan pendaftaran institusi pendidikan yang habis tempoh.
(b) Fee permohonan bagi:-

☐	sekolah	RM100.00
☐	pusat tuisyen/kemahiran	RM50.00

Nama bank:.....

No. bank draf:.....

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pengerusi Lembaga Pengelola)

Nama Penuh:.....

No. KP:.....

Jawatan:.....

Tanah:.....

BAHAGIAN I

AM

Sila tanda (✓) pada kotak-kotak yang berkaitan. Potong (*) jika tidak berkenaan.

A BUTIR-BUTIR INSTITUSI PENDIDIKAN

1. Nama institusi pendidikan:
2. Alamat institusi pendidikan:

..... Poskod

No. telefon: -

No. faks: -

No. E-Mail:

3. Jenis:

3.1. ☐ sekolah

Peringkat:

☐ rendah

☐ menengah

3.2. ☐ pusat tuisyen

3.3. ☐ pusat kemahiran

Bidang

☐ perdagangan ☐ teknik

☐ vokasional ☐ bahasa ☐ lain-lain
(nyatakan)

4. Kaedah:

☐ sepenuh masa ☐ separuh masa ☐ pendidikan jarak jauh

5. Bahasa Pengantar:

☐ bahasa Melayu ☐ bahasa Cina ☐ bahasa Tamil

☐ bahasa Inggeris ☐ bahasa Arab ☐ lain-lain
(nyatakan)

6. Kurikulum:

☐ kebangsaan ☐ asing ☐ persendirian

7. Pembiayaan:

☐ Kerajaan ☐ bantuan kerajaan ☐ swasta

B. PEMUNYAAN

8. Pemunyaan Institusi Pendidikan:

(a) Jenis Hakmilik:

☐ kerajaan ☐ swasta ☐ lain-lain (nyatakan)

(b) Jika swasta, sila isi butir-butir berikut:

Kategori Pemilik

salinan dokumen yang perlu disertakan

☐ Syarikat Sendirian Berhad

☐ Borang 24

☐ Borang 49

☐ M & A

☐ Sijil Pendaftaran Syarikat

☐ Laporan Tahunan Syarikat (terkini)

☐ Syarikat Berhad

☐ Borang 24

☐ Borang 49

☐ M & A

☐ Sijil Pendaftaran Syarikat

☐ Laporan Tahunan Syarikat (terkini)

☐ Badan Perniagaan

☐ Sijil Pendaftaran Perniagaan

☐ Penyata Kewangan Terkini

☐ Persatuan Pertubuhan

☐ Sijil Pendaftaran Persatuan/
Pertubuhan

☐ Minit Mesyuarat Agung (terkini)

☐ Senarai Jawatankuasa Persatuan/
Pertubuhan

☐ Lain-lain (nyatakan)

☐ Sijil Pendaftaran Penubuhan

☐ Dokumen-dokumen lain yang
berkaitan

Nama pemilik :
(Huruf Besar)

Alamat berdaftar pemilik :

..... Poskod

No. pendaftaran pemilik : Tarikh didaftarkan:

C PENGURUSAN

9. (a) Butir-butir Mengenai Pengerusi Lembaga Pengelola:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan/Pasport:

Kewarganegaraan: Keturunan :

Profesion:

Kelulusan akademik:

Kelulusan profesional:

Pengalaman dalam bidang pendidikan:

Pengalaman dalam bidang pengurusan:

Sila sertakan:

- (i) Maklumat diri Pengerusi Lembaga Pengelola (vitae kurikulum)
- (ii) Surat pelantikan Pengerusi Lembaga Pengelola
- (iii) Salinan sijil/diploma/ijazah yang sahkan disahkan
- (iv) Salinan Kad Pengenalan/Guru Besar

(b) Butir-butir Mengenai Pengetua/Guru Besar:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan/Pasport:

Kewarganegaraan: Keturunan :

Profesion:

Kelulusan akademik:

Kelulusan profesional:

Pengalaman dalam bidang pendidikan:

Pengalaman dalam bidang pengurusan:

Sila sertakan:

- (i) Maklumat diri Pengerusi Lembaga Pengelola (vitae kurikulum)
- (ii) Surat pelantikan Pengerusi Lembaga Pengelola
- (iii) Salinan sijil/diploma/ijazah yang sahkan disahkan
- (iv) Salinan Kad Pengenalan/Guru Besar

D. PREMIS DAN KEMUDAHAN

10. (a) Maklumat Premis

(i) Jenis premis

☐ kampus ☐ kompleks pejabat ☐ kompleks membeli-belah
☐ rumah kedai ☐ rumah ☐ lain-lain (nyatakan)

(ii) Pemunyaan

☐ pemunya ☐ penyewa

Amaun sewa: RM.....sebulan/setahun*

Tarikh habis tempoh penyewaan:

Nama dan alamat pemunya premis:

(Sila kepilkan suatu salinan perjanjian sewaan)

(iii) Luas lantai premis:

(iv) Luas tapak premis:

(Sila kepilkan suatu salinan tapak premis)

(b) Butir-butir Mengenai Bilik:

No. Bilik	Jenis Kegunaan Bilik	Ukuran Bilik

(Sila lampirkan pelan bangunan bagi premis baru dengan menomborkan setiap bilik)

(c) Butir-butir Mengenai Kemudahan/Kelengkapan:

No. Bilik	Jenis Kemudahan/Kelengkapan	Jumlah

E. KURSUS DAN YURAN

11. Butir-butir Mengenai Kursus:

Bil.	Nama kursus	Bidang	Peringkat	Tempoh (Bulan)	Jenis Program	Kelayakan Masuk	Nama Sijil	Badan Pensijilan	Yuran (Sebulan)

Sila sertakan kurikulum kursus (kecuali KBSR dan KBSM)

100

F. TENAGA PENGAJAR

13. Butir-butir mengenai tenaga pengajar:

Bil.	Nama Penuh	No. k.p/ Pasport	Warga negara	Keturunan	Kelayakan		Pengalaman		Mata pelajaran Diajar	No. Perakuan Pendaffaran Guru/ Permit Mengajar
					Akademik	Profesional	Pendidikan	Bukan Pendidikan		

(sila lampirkan kertas berasingan jika ruangan di atas tidak mencukupi)

BAHAGIAN II
PENGAKUAN PEMOHON

Saya No. Kad Pengenalan
(Nama Pemohon)

dengan sesungguhnya mengaku bahawa-

- (a) pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- (b) tandatangan yang diturunkan pada borang permohonan ini adalah dengan tulisan tangan saya yang sebenar;
- (c) saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan menurut kandungan Akta Akaun Berkanun 1960 (disemak 1969); dan
- (d) sepanjang pengetahuan saya, semua anggota pengurusan, staf dan tenaga pengajar yang diambil bekerja dalam institusi pendidikan ini tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah.

Ditandatangani dan diakui oleh saya,

Cap
Rasmi

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Tarikh)

BAHAGIAN II

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Keputusan Ketua Pendaftar:

- ☐ Diluluskan
- ☐ Diluluskan bersyarat

.....
.....
.....
.....

Cap
Rasmi

.....
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....
(Tarikh)

Tindakan:

No. Perakuan
Pendaftaran Sementara
.....

Tarikh
Dikeluarkan
.....

Tarikh Habis
tempoh
.....

.....
(Tandatangan
Pegawai)

No. Perakuan
Pendaftaran
.....

Tarikh
Dikeluarkan
.....

Tarikh Habis
Tempoh
.....

.....
(Tandatangan
Pegawai)