



**PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT SEBAGAI PENGELOLA/PEKERJA
INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA**

Pendaftar Sekolah Dan Guru,
Jabatan Pelajaran Sarawak.

Dengan hormatnya saya
(Nama Penuh)

No. Kad Pengenalan mengemukakan

permohonan pembaharuan Permit Pengelola / Pekerja * yang dikeluarkan mengikut

Peraturan 8 di bawah P.U.(A) 534/97.

BAHAGIAN 1

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :

2. Alamat Rumah :

Poskod :

3. Nama & Alamat
IPS :

Poskod :

4. Maklumat Perhubungan

No. Telefon:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email

5. Maklumat Pendaftaran

No. Permit :

Tarikh Dikeluarkan :

Tarikh Tamat Tempoh Sah Laku :

BAHAGIAN II

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

- (a) Pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan permit yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- (b) Tandatangan yang diturunkan pada borang permohonan ini adalah nama dan tulisan tangan saya yang sebenar;
- (c) Saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan menurut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969); dan

Di tandatangan dan dibuat pengakuan oleh saya yang tersebut di atas.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :

No. KP :

Tarikh :

BAHAGIAN III

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Keputusan Pendaftar :

☐

Diluluskan untuk pembaharuan permit pengelola/pekerja bagi tempoh :

☐

Tidak diluluskan untuk pembaharuan permit pengelola/pekerja.

Cap
Rasmi

.....
(Tandatangan Pendaftar)

.....
(Tarikh)