**ALIRAN PROSES PENUBUHAN & PENDAFTARAN PUSAT PERKEMBANGAN MINDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PROSES** | **TINDAKAN** |
| 1 | Penerangan tentang syarat-syarat penubuhan & pendaftaran- Rujuk Lampiran 1 | JPNT |
| 2 | Pergi ke SSM - Dapatkan Surat Carian Nama | Pengusaha |
| 3 | Pergi ke JPNT- Bawa Surat Carian Nama & Surat Permohonan Penubuhan | Pengusaha |
| 4 | Keluarkan Surat Sokongan Nama | JPNT |
| 5 | Pergi ke SSM - Pendaftaran SSM | Pengusaha |
| 6 | Lengkapkan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam **Lampiran 6****-** Hantar dokumen yang telah lengkap ke JPNT | Pengusaha |
| 7 | Terima dokumen lengkap- Buka **Sampul Kecil****-** Buat **Surat 3 Agensi**- Buat **Surat Verifikasi** | JPNT |
| 8 | Urusan 3 Agensi (PBT, Bomba & PKD)- Pergi ke PBT, Bomba & PKD untuk pengisian borang- Buat persediaan untuk lawatan 3 Agensi | Pengusaha |
| 9 | Verifikasi Premis- Buat **Surat Verifikasi**- Siapkan **Laporan Verifikasi** | JPNT |
| 10 | Terima Surat Kelulusan dari 2 atau 3 Agensi (PBT, Bomba & PKD) - Panjangkan Surat Kelulusan tersebut ke JPNT | Pengusaha |
| 11 | Keluarkan **Perakuan Pendaftaran/Perakuan Pendaftaran Sementara** **-** Buka **Fail Putih**- Beri Borang Permohonan Permit Pengelola, Permit Guru, Permit Pekerja dan  Suratcara Pengelolaan (rujuk Lampiran 2) | JPNT |
| 12 | Pengisian Borang Permit Pengelola, Permit Guru, Permit Pekerja dan Suratcara Pengelolaan- Rujuk Nota Rujukan- Hantar borang yang telah lengkap ke JPNT | Pengusaha |
| 13 | Hantar Permohonan Permit Pengelola, Permit Guru dan Permit Pekerja untuk **Tapisan Keselamatan****-** Hantar **Suratcara Pengelolaan** kepada KS/Pengarah untuk tandatangan dan  simpan dalam **Fail Putih** | JPNT |
| 14 | Terima Keputusan Tapisan Keselamatan- Keluarkan permit | JPNT |

\* Senarai borang boleh dimuat turun menerusi laman web www.jpnterengganu.moe.gov.my