**ALIRAN PROSES PENUBUHAN & PENDAFTARAN PUSAT PERKEMBANGAN MINDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PROSES** | **TINDAKAN** |
| 1 | Penerangan tentang syarat-syarat penubuhan & pendaftaran  - Rujuk Lampiran 1 | JPNT |
| 2 | Pergi ke SSM  - Dapatkan Surat Carian Nama | Pengusaha |
| 3 | Pergi ke JPNT  - Bawa Surat Carian Nama & Surat Permohonan Penubuhan | Pengusaha |
| 4 | Keluarkan Surat Sokongan Nama | JPNT |
| 5 | Pergi ke SSM  - Pendaftaran SSM | Pengusaha |
| 6 | Lengkapkan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam **Lampiran 6**  **-** Hantar dokumen yang telah lengkap ke JPNT | Pengusaha |
| 7 | Terima dokumen lengkap  - Buka **Sampul Kecil**  **-** Buat **Surat 3 Agensi**  - Buat **Surat Verifikasi** | JPNT |
| 8 | Urusan 3 Agensi (PBT, Bomba & PKD)  - Pergi ke PBT, Bomba & PKD untuk pengisian borang  - Buat persediaan untuk lawatan 3 Agensi | Pengusaha |
| 9 | Verifikasi Premis  - Buat **Surat Verifikasi**  - Siapkan **Laporan Verifikasi** | JPNT |
| 10 | Terima Surat Kelulusan dari 2 atau 3 Agensi (PBT, Bomba & PKD)  - Panjangkan Surat Kelulusan tersebut ke JPNT | Pengusaha |
| 11 | Keluarkan **Perakuan Pendaftaran/Perakuan Pendaftaran Sementara**  **-** Buka **Fail Putih**  - Beri Borang Permohonan Permit Pengelola, Permit Guru, Permit Pekerja dan  Suratcara Pengelolaan (rujuk Lampiran 2) | JPNT |
| 12 | Pengisian Borang Permit Pengelola, Permit Guru, Permit Pekerja dan Suratcara Pengelolaan  - Rujuk Nota Rujukan  - Hantar borang yang telah lengkap ke JPNT | Pengusaha |
| 13 | Hantar Permohonan Permit Pengelola, Permit Guru dan Permit Pekerja untuk **Tapisan Keselamatan**  **-** Hantar **Suratcara Pengelolaan** kepada KS/Pengarah untuk tandatangan dan  simpan dalam **Fail Putih** | JPNT |
| 14 | Terima Keputusan Tapisan Keselamatan  - Keluarkan permit | JPNT |

\* Senarai borang boleh dimuat turun menerusi laman web www.jpnterengganu.moe.gov.my